УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
и архивного дела Тамбовской области

_____ Ю.Н. Голубев
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20____г.

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

## на 2016 год

Наименование областного государственного учреждения (обособленного подразделения):

**Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина»**

Виды деятельности областного государственного учреждения (обособленного подразделения):

Осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой;
обеспечение физического сохранения, защитного и страхового копирования (оцифровка, микрофильмирование), использования библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями.

| | Коды |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |

Вид областного государственного учреждения: Библиотека
(указывается вид областного государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

## ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

### Раздел 1

1. Наименование государственной услуги:
**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07011000000000001001201

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель качества государственной услуги | | | Значение показателя качества государственной услуги | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - | - | - | Способы обслуживания (пользователей библиотеки) | - | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 070110000000000001001201 | - | - | - | В стационарных условиях | - | Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 | **1,9** | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. показатели, характеризующие объем государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель объема государственной услуги | | | Значение показателя объема государственной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - | - | - | Способы обслуживания (пользователей библиотеки) | - | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 070110000000000001001201 | - | - | - | В стационарных условиях | - | Количество посещений | Единиц | 642 | **270000** | - | - | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
Федеральный закон 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
Закон Тамбовской области 28.11.2002 69-З «О транспортном налоге в Тамбовской области»;
Закон Тамбовской области 28.11.2003 170-З «О налоге на имущество организаций на территории Тамбовской области»;
Закон Тамбовской области 27.10.2004 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области»;
Закон Тамбовской области 29.12.2008 493-З «О стимулирующих и компенсационных выплатах в областных государственных учреждениях».

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| № | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|---|
| 1. | Телефонная консультация | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. | Время ожидания консультации не превышает 5 минут |
| 2. | Информирование при личном общении | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.<br>Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием ФИО, должности. | постоянно |
| 3. | Информация у входа в библиотеку | У входа в библиотеку размещены:<br>наименование библиотеки;<br>информация о режиме работы | постоянно |
| 4. | Информация в помещении | В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:<br>правила пользования библиотекой;<br>полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен);<br>информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба;<br>информация о номерах телефонов залов библиотеки;<br>информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;<br>фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей;<br>информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки;<br>информация о других библиотеках, оказывающих услуги по библиотечному обслуживанию;<br>информация об адресе официального сайта управления культуры и архивного дела Тамбовской области в сети Интернет | постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Информация в сети Интернет | Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:<br>название библиотеки;<br>фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей;<br>информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке;<br>информация о номерах телефонов залов библиотеки;<br>информация о режиме работы залов библиотеки;<br>информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;<br>полный перечень оказываемых библиотекой услуг;<br>электронные коллекции книг;<br>виртуальная справка;<br>информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки | постоянно |
| 6. | Информация в печатной форме | Ежегодно издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, в находящихся в Тамбовской области образовательных учреждениях, предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Тамбовской области | 1 раз в год |

## Раздел 2

1. Наименование государственной услуги:
**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удаленно через сеть Интернет)**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07011000000000003009202

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель качества государственной услуги | | | Значение показателя качества государственной услуги | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - | - | - | Способы обслуживания (пользователей библиотеки) | - | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 07011000000000003009202 | - | - | - | Удаленно через сеть Интернет | - | Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 | **5,0** | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) [ ]

3.2. показатели, характеризующие объем государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель объема государственной услуги | | | Значение показателя объема государственной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - | - | - | Способы обслуживания (пользователей библиотеки) | - | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 070110000000 00003009202 | - | - | - | Удаленно через сеть Интернет | - | Количество посещений | Единиц | 642 | 132410 | - | - | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
Федеральный закон 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
Закон Тамбовской области 28.11.2002 69-З «О транспортном налоге в Тамбовской области»;
Закон Тамбовской области 28.11.2003 170-З «О налоге на имущество организаций на территории Тамбовской области»;
Закон Тамбовской области 27.10.2004 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области»;
Закон Тамбовской области 29.12.2008 493-З «О стимулирующих и компенсационных выплатах в областных государственных учреждениях».

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| № | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|---|
| 1. | Телефонная консультация | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. | Время ожидания консультации не превышает 5 минут |
| 2. | Информирование при личном общении | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.<br>Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием ФИО, должности. | постоянно |
| 3. | Информация у входа в библиотеку | У входа в библиотеку размещены:<br>наименование библиотеки;<br>информация о режиме работы | постоянно |
| 4. | Информация в помещении | В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:<br>правила пользования библиотекой;<br>полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен);<br>информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба;<br>информация о номерах телефонов залов библиотеки;<br>информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;<br>фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей;<br>информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки;<br>информация о других библиотеках, оказывающих услуги по библиотечному обслуживанию;<br>информация об адресе официального сайта управления культуры и архивного дела Тамбовской области в сети Интернет | постоянно |
| 5. | Информация в сети Интернет | Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:<br>название библиотеки;<br>фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей;<br>информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке;<br>информация о номерах телефонов залов библиотеки;<br>информация о режиме работы залов библиотеки;<br>информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;<br>полный перечень оказываемых библиотекой услуг;<br>электронные коллекции книг;<br>виртуальная справка;<br>информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки | постоянно |
| 6. | Информация в печатной форме | Ежегодно издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, в находящихся в Тамбовской области образовательных учреждениях, предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Тамбовской области | 1 раз в год |

## Раздел 3

1. Наименование государственной услуги:
**Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав (удаленно через сеть Интернет)**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07012000000000001000200

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель качества государственной услуги | | | Значение показателя качества государственной услуги | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - | - | - | Способы обслуживания (при предоставлении библиографической информации) | - | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 07012000000000001000200 | - | - | - | Удаленно через сеть Интернет | - | Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 | **1,0** | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. показатели, характеризующие объем государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель объема государственной услуги | | | Значение показателя объема государственной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - | - | - | Способы обслуживания (при предоставлении библиографической информации) | - | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 07012000000000001000200 | - | - | - | Удаленно через сеть Интернет | - | Количество представленных полнотекстовых документов и библиографических записей | Единиц | 642 | **117120** | - | - | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
Федеральный закон 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
Закон Тамбовской области 28.11.2002 69-З «О транспортном налоге в Тамбовской области»;
Закон Тамбовской области 28.11.2003 170-З «О налоге на имущество организаций на территории Тамбовской области»;
Закон Тамбовской области 27.10.2004 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области»;
Закон Тамбовской области 29.12.2008 493-З «О стимулирующих и компенсационных выплатах в областных государственных учреждениях».

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| № | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|---|
| 1. | Телефонная консультация | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. | Время ожидания консультации не превышает 5 минут |
| 2. | Информирование при личном общении | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием ФИО, должности. | постоянно |
| 3. | Информация у входа в библиотеку | У входа в библиотеку размещены:<br>наименование библиотеки;<br>информация о режиме работы | постоянно |
| 4. | Информация в помещении | В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:<br>правила пользования библиотекой;<br>полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен);<br>информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба;<br>информация о номерах телефонов залов библиотеки;<br>информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;<br>фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей;<br>информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки;<br>информация о других библиотеках, оказывающих услуги по библиотечному обслуживанию;<br>информация об адресе официального сайта управления культуры и архивного дела Тамбовской области в сети Интернет | постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Информация в сети Интернет | Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:<br>название библиотеки;<br>фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей;<br>информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке;<br>информация о номерах телефонов залов библиотеки;<br>информация о режиме работы залов библиотеки;<br>информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;<br>полный перечень оказываемых библиотекой услуг;<br>электронные коллекции книг;<br>виртуальная справка;<br>информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки | постоянно |
| 6. | Информация в печатной форме | Ежегодно издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, в находящихся в Тамбовской области образовательных учреждениях, предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Тамбовской области | 1 раз в год |

## ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 1

1. Наименование работы:
**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07013100000000000008201

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - | - | - | - | - | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 07013100000000000008201 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - | - | - | - | - | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 070131000000 00000008201 | - | - | - | - | - | Количество документов | Единиц | 642 | Формирование и сохранение фондов документов на различных носителях | **2018850** | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

## Раздел 2

1. Наименование работы:
**Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07014100000000 000007202

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - | - | - | - | - | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 070141000000 00000007202 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - | - | - | - | - | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 070141000000 00000007202 | - | - | - | - | - | Количество документов | Единиц | 642 | Создание библиографической информации для формирования традиционного и электронного каталогов | **13000** | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

## ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

реорганизация учреждения;
перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Предоставление аналитической записки об исполнении государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Предоставление отчетов об исполнении государственного задания | Квартальная | Управление культуры и архивного дела области |
| 2. Проведение итоговой оценки выполнения учреждением государственного задания | Годовая | Управление культуры и архивного дела области |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: квартальная, годовая

4.2. сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- ежеквартально - в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет — не позднее 25 ноября);
- за отчетный финансовый год - в срок до 01 февраля текущего финансового года

4.3. иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: согласование отчета об исполнении государственного задания с курирующим заместителем управления культуры и архивного дела области

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания _____