



Управление культуры и архивного дела Тамбовской области
ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина»
Научно-методический отдел

**Форма № 6-НК: ключевые аспекты при
формировании отчётных годовых сведений**

методические рекомендации

Тамбов
2018

УДК 021
ББК 78.34(2)
Ф 79

Составитель:

И. С. Мажурова, главный библиотекарь научно-методического отдела
ТОГБУК «ТОУНБ»

Редактор:

Н. В. Аверьянова, заведующий научно-методическим отделом
ТОГБУК «ТОУНБ»

Ответственный за выпуск:

Л. Н. Патрина, заместитель директора
ТОГБУК «ТОУНБ»

Форма № 6-НК: ключевые аспекты при формировании отчётных годовых сведений [Текст] : метод. рекомендации / Упр. культуры и арх. дела Тамб. обл., ТОГБУК «Тамб. обл. универс. науч. б-ка им. А. С. Пушкина», Науч.-метод. отдел ; [сост. И. С. Мажурова ; ред. Н. В. Аверьянова ; отв. за вып. Л. Н. Патрина]. – Тамбов, 2018. – 22 с.

В методическом пособии содержатся рекомендации по проблемным вопросам, возникающим при заполнении годовой статистической отчётности по форме № 6-НК библиотечными специалистами государственных и муниципальных библиотек Тамбовской области.

Содержание

От составителя.....	4
Регламентация статистической деятельности.....	5
Комментирование проблемных ситуаций при заполнении формы № 6-НК.....	6
Глоссарий.....	19
Список использованных источников.....	21

«Количественные и качественные данные о библиотечных услугах, использовании библиотек и библиотечных пользователях очень важны для демонстрации и подтверждения огромной ценности библиотек для общества. Поскольку информационная ценность этой статистики основывается на её полноте и оперативности, необходимо участие в её сборе всех библиотек страны.»

*Манифест ИФЛА о библиотечной статистике,
утверждённый Правлением ИФЛА 9 апреля 2010 г.*

От составителя

Процесс унификации форм федерального статистического наблюдения учреждений сферы культуры, в том числе библиотек, и переход на полностью автоматизированную систему сбора и обработки данных начался в 2017 г. Сбор унифицированных библиотечных данных осуществляется в рамках федерального статистического наблюдения с использованием формы № 6-НК, которая утверждена Приказом Росстата от 07.12.2016 г. № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры».

Управление культуры и архивного дела Тамбовской области определило Тамбовскую областную универсальную научную библиотеку им. А. С. Пушкина ответственной организацией по обеспечению методической консультационной поддержки общедоступным библиотекам области по заполнению формы Федеральной службы государственной статистики № 6-НК и обработки данных в АИС «Статистическая отчётность отрасли».

Практика формирования годовой отчётности Сведений об общедоступных публичных библиотеках и Сводов годовых сведений

централизованных библиотечных систем за 2016-2017 гг. показала наличие определённых трудностей при заполнении ряда разделов формы № 6-НК, что приводит к искажению сводных данных, ошибок при обработке в АИС «Статистическая отчётность отрасли».

Методические рекомендации призваны устранить типичные ошибки при заполнении формы государственного статистического наблюдения со стороны общедоступных библиотек области и обеспечить качество библиотечной статистики. «Качество национальной – а затем и основанной на ней международной – библиотечной статистики зависит от точности и своевременности предоставления её каждой библиотекой и тщательного редактирования во избежание ошибок и неправильного понимания [1]».

Методические рекомендации являются дополнением к Указаниям по заполнению формы федерального статистического наблюдения, утверждённой Приказом Росстата от 07.12.2016 № 764.

Регламентация статистической деятельности

Статистическая деятельность общедоступных библиотек регламентируется документами в области федерального и регионального законодательства. К ним относятся:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ст. 13.19);

- Закон Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчётности» от 13.05.1992 № 2761-1 (ст. 3);

- Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ. «Библиотеки обязаны отчитываться перед их учредителями и органами государственной статистики в порядке,

предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотек» (гл. 3, п. 4);

- Закон «О библиотечном деле в Тамбовской области» от 21.06.1996 № 67-З. «Библиотеки обязаны отчитываться перед их учредителями и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотек» (гл. 3, п. 4);

- ГОСТ 7.20 –2000 «Библиотечная статистика» (введён 01.01.2002 г.);

- ГОСТ 7.81–2001 «Статистический учёт выпуска неперIODических, периодических и продолжающихся изданий. Основные положения» (введён 01.07.2002 г.);

- ГОСТ Р 7.0.20–2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» (введён 01.01.2015 г.).

Комментирование проблемных ситуаций при заполнении формы № 6-НК

При заполнении библиотечными специалистами общедоступных библиотек области формы федерального статистического наблюдения № 6-НК наибольшие затруднения вызвали следующие разделы.

Раздел 1. Материально-техническая база

Графы 2-3 (Объекты культурного наследия).

Согласно ст. 3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в числе объектов культурного наследия отражаются библиотеки, имеющие недвижимое имущество: здания, архитектурные ансамбли и пр.

Графы заполняются на основании Единого реестра объектов культурного наследия: федерального (графа 2) и регионального (графа 3) значений. Ставится 1, если учреждение является объектом культурного наследия, в противном случае – 0.

Графы 4-6 (Здания (помещения), доступные для лиц с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата).

Указывается 1 при наличии зданий (помещений) с наличием безбарьерной среды для лиц с нарушениями:

- **зрения (графа 4)**: наличие добавочного освещения, тифлотехнических средств (цифровые проигрыватели MP3, электронные лупы, принтеры со шрифтом Брайля, компьютеры для слепых с речевыми программами и т. п.), фонда со шрифтом Брайля, цветовых и тактильных средств навигации в помещении: вывеска библиотеки с режимом работы, обозначения входа, выхода, наименований структурных подразделений, афиша мероприятий и другая настенная информация. Надписи должны быть выпуклыми. Первая и последняя ступени лестницы выделяются ярким цветом.

- **слуха (графа 5)**: наличие помещения аудиовизуального обслуживания (помещение должно быть радиофицировано, оборудовано аппаратурой для прослушивания музыки); текстофона – телефона с целью обеспечения связи для людей с проблемами слуха, индивидуального обслуживания на дому. Аппарат снабжён клавиатурой и дисплеем для отображения текстовой информации.

- **опорно-двигательного аппарата (графа 6)**: наличие лестниц с пандусами, поручнями, наличие лифтов, подъёмников, специальных стеллажей с наклонными полками.

В противном случае ставится 0.

Приказом руководителя целесообразно создать Комиссию по проведению обследования и паспортизации зданий (помещений), доступных для лиц с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата. В состав Комиссии включить представителей общественных объединений инвалидов,

представителей собственника помещения, представителей учредителя (по согласованию).

Необходимо разработать Паспорт доступности.

Графы 16-18 (Число посадочных мест для пользователей, единиц):

- всего посадочных мест для пользователей (графа 16): указывается общее число посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям. В эту графу включаются места для пользователей, оборудованные в читальных залах, справочно-информационных службах, у каталогов, места для групповой работы, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, кабины для индивидуальной работы, места для работы с персональными компьютерами, места в помещениях для проведения обучающих семинаров и тому подобное. В данную графу не включаются места, оборудованные в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также кафетериях;

- из них (из графы 16) компьютеризированных, с возможностью доступа к электронным ресурсам библиотеки (графа 17): указываются посадочные места для пользователей с предоставлением возможности доступа к электронным ресурсам (**электронному каталогу, полнотекстовым базам**), создаваемых силами отчитывающейся организации и к установленным на компьютерах базам данных **КонсультантПлюс** и т. д. Доступ может предоставляться как **со стационарных компьютеров**, так и посредством предоставления доступа к этим базам данных (электронный каталог центральной библиотеки) через Интернет с посадочных мест **с зоной действия WI-FI** в помещении библиотек.

Филиалы централизованных библиотечных систем, где электронный каталог не выставлен в Интернете и которые не имеют правовых баз данных (КонсультантПлюс) на собственных компьютерах, в этой графе ставят прочерк;

- из них (графа 16) с возможностью выхода в Интернет (графа 18): указываются посадочные места для пользователей (количество стульев, кресел, диванов), на которые можно присесть со своим смартфоном (планшетом, компьютером) **только в зоне охвата WI-FI**.

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

В сводах годовых сведений движение фонда выверяется строго с показателями прошлого года по каждой графе (с 3 по 10) и строк (04 и 05).

Например, строка 04 (Состоит документов на конец отчётного года) = Состоит документов на конец предыдущего года + строка 02 (поступило документов за отчётный год) - строка 03 (выбыло документов за отчётный год).

Раздел 3. Электронные (сетевые) ресурсы

Графа 3 (Объём электронного каталога).

Указывается общее количество библиографических и авторитетных записей, созданных библиотекой самостоятельно или заимствованных из внешних источников, включая записи, полученные в результате ретроконверсии каталога, за отчётный год (строка 06), выбывших за отчётный период (строка 07) и состоящих на конец отчётного года (строка 08).

Объём на конец отчётного года, общее число записей (строка 08) = объём на конец предыдущего года + создано, приобретено за отчётный год (строка 06) – выбыло за отчётный год.

Графа 5 «Объём электронной (цифровой) библиотеки».

Отражаются сведения об электронной (цифровой) библиотеке как полнотекстовой базе данных собственной генерации, хранящейся на жёстком диске компьютера (сервера) библиотеки (сетевые локальные документы). В данной графе учитываются документы, созданные путём перевода документов собственного библиотечного фонда в электронную форму и путём приобретения электронных документов через другие источники комплектования вне зависимости от наличия оригинала в фонде библиотеки.

Указывается число документов, включённых в состав всех имеющихся в библиотеке электронных (цифровых) коллекций, библиотек за отчётный год (строка 06), исключённых за отчётный год (строка 07) и состоящих всего на конец отчётного года (строка 08).

Графы 7-8 (Инсталлированные документы).

Отражаются сведения по инсталлированным документам (базам), созданным сторонними организациями и предоставленным в пользование библиотекам, размещённым на отдельных автоматизированных рабочих станциях библиотеки (персональных компьютерах, сенсорных киосках) или сервере. Например, справочно-поисковые системы **«КонсультантПлюс»**, **«Гарант»**, которые постоянно обновляются и используются автономно.

Чтобы проставить количество полнотекстовых документов в базах данных, например, в «КонсультантПлюс», необходимо:

- открыть стартовую страницу **«КонсультантПлюс»**;
- в верхнем левом углу выбрать **«Законодательство»**;
- в верхнем левом углу указано **«Всего документов ...»**.

Графы 9-10 (Сетевые удалённые лицензионные документы).

Отражаются показатели по сетевым удалённым лицензионным документам, созданным другими организациями (издательствами, агрегаторами) и размещённым на их технических площадках, получаемых библиотекой в пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации на платной или бесплатной основе, в т.ч. в рамках консорциумов (например, **Электронный фонд Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина**, **Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки**, **Электронная библиотека авторефератов Российской национальной библиотеки**, **Национальная электронная библиотека** и пр.)

В графе 9 указывается количество баз данных, в графе 10 – количество полнотекстовых документов, имеющих самостоятельное заглавие и включенных в указанные базы данных. В строке 06 указывается количество баз данных и отдельных документов, к которым оформлено, в т.ч. пролонгировано, право доступа за отчётный год. В строке 07 указывается количество баз данных и отдельных документов, на которые истёк срок действия договора (контракта, лицензионного соглашения) в отчётном году. В строке 08 указывается общее число баз данных и отдельных документов, к которым библиотека имеет доступ на конец отчётного года.

Количество полнотекстовых документов в базе данных НЭБ указано на сайте НЭБ в разделе «О проекте», подразделе «НЭБ в цифрах» <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/neb-figures>.

Раздел 4. Число пользователей и посещений

Графа 2 (Число зарегистрированных пользователей, всего) состоит из подграф «в том числе»: предполагается сумма этих подграф.

То есть, графа 2 (всего, число зарегистрированных пользователей библиотеки) = подграфа 3 (всего, в том числе пользователей, обслуженных в стенах библиотеки) + подграфа 6 (в том числе удалённых пользователей).

Число пользователей по возрастным категориям (подграфы 4 и 5 «из них») **не может превышать** общее число пользователей в графе 3. Значение показателей подграф **может быть меньше или равно** (в случае если отсутствуют пользователи свыше 30 лет) графе 3 «всего».

Графа 6 (в том числе удалённых пользователей).

Ведётся учёт удалённых пользователей: внестационарных форм обслуживания (надомный абонемент, пункты выдачи, читальные залы, организованные вне стен библиотеки, и др.), электронных читальных залов, виртуальной справочной службы, обслуживание по МБА, ЭДД.

Графы 7-9 (Число посещений библиотеки).

Число посещений массовых мероприятий (графа 9) **не может быть больше** общего количества посещений (графа 7).

Общее число посещений библиотеки **должно равняться или быть больше суммы** показателя в графе 8 (число посещений для получения библиотечно-информационных услуг) и графе 9 (число посещений массовых мероприятий). Число виртуальных посещений сайта по данной графе не учитывается.

Графы 10-11 (Число обращений к библиотеке удалённых пользователей).

В **графе 10** указывается общее число обращений удалённых пользователей в библиотеку по почте, телефону, факсу, информационно-телекоммуникационным сетям с запросами на получение библиотечно-информационных услуг.

В **графе 11** (из графы 10) выделяется из общего числа обращений пользователей обращения к веб-сайту библиотеки, как сеансы взаимодействия пользователей с сайтом, включающие просмотры не менее одной страницы (приравниваются к посещениям библиотеки). Учёт ведётся на основе фиксации посещений сайтов библиотеки всех уровней, имеющих отдельные счётчики, исключая блоги и аккаунты в социальных сетях в соответствии с ГОСТом Р 7.0.20-2014 СИБИД «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления».

Раздел 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

Графа 3 (Выдано (просмотрено) из фондов данной библиотеки, всего) (строка 13).

Указывается **суммарное** количество: выданных изданий из фонда на физических носителях в стенах библиотеки (**графа 4**), из электронной (цифровой) библиотеки (**графа 5**) (при наличии), инсталлированных документов (**графа 6**) (из баз данных «КонсультантПлюс», «Гарант»), сетевых удалённых лицензионных документов (**графа 7**) (при наличии).

Графа 4 (Выдано из фонда на физических носителях) (из графы 3-всего) строка 16.

Указывается количество документов, выданных за отчётный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях пользователям в удалённом режиме: в пунктах внестационарного обслуживания, по системе МБА и ММБА. Каждое продление срока пользования документом считается новой выдачей.

Графа 5 (выдано из электронной (цифровой) библиотеки) (из графы 3-всего) строка 16.

Указывается число документов из электронной (цифровой) библиотеки, выгруженных (открытых для просмотра) в виртуальном читальном зале другой библиотеки или другой организации, иными, в том числе незарегистрированными пользователями.

Графа 7 (Выдано из фондов библиотеки сетевых удалённых лицензионных документов) строка 16.

Указывается количество документов, выгруженных удалёнными пользователями из баз данных, на которые библиотека имеет лицензионные договоры с правообладателями.

Характерным примером данной графы является ЭБС ООО «ЛитРес». Всего в каталоге «ЛитРес» 235 000 наименований электронных и аудио – книг, из них 40 000 книг предоставляется бесплатно. Доступ Библиотеке предоставляется ко всему каталогу «ЛитРес». Читатель сам выбирает книгу, может прочитать или прослушать фрагмент, запросить у библиотекаря и получить с разрешения библиотекаря или, в случае включенного режима «Самообслуживание», самостоятельно купить книгу в фонд библиотеки, на средства из кабинета библиотеки, и получить книгу на своё мобильное устройство для прочтения. Таким образом, у Библиотеки формируется фонд электронных книг, отобранных читателями, так называемая «Библиотечная полка».

Однако для Библиотеки установлено определённое ограничение – отобрать книги из библиотеки ЛитРес она может только в рамках своего установленного бюджета.

Допустим бюджет Библиотеки 100 000 руб., в фонд библиотеки читатели могут отобрать только 100 книг.

*Библиотека укажет $100 \text{ книг} * 25 = 2500$ (количество выдач одного названия, предусмотренное лицензионным соглашением), которые отобраны пользователями из общего ресурса ООО «ЛитРес» или реальную статистику выдачи из сервиса «Статистика».*

Единицей учёта выдачи в графах 5-7 является файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение) как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

Графа 8 (выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек) строки 13-15, 17.

Указывается общее количество выданных и выгруженных (открытых для просмотра) документов, полученных из других библиотек по системе межбиблиотечного, в том числе международного абонементов (МБА и ММБА), и через систему удалённых электронных (виртуальных) читальных залов по

запросам посетителей библиотек (**Электронный фонд Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина, Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки, Электронная библиотека авторефератов Российской национальной библиотеки, Национальная электронная библиотека и пр.**).

Единицей учёта выдачи в графах 8-10 является экземпляр для физических единиц и файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение) как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

Графа 11 (Изготовлено для пользователей и выдано копий).

Указывается общее количество копий документов, изготовленных по заказам различных категорий посетителей и выданных им в стенах библиотеки: бумажных копий (ксерокопии, распечатки), электронных копий, полученных путём сканирования и скачивания, копий в виде рулонного микрофильма, микрофиши. Единицами учёта копий являются для:

- бумажных копий (ксерокопии, распечатки) – страница;
- электронных копий, полученных путём сканирования – страница;
- электронных копий, полученных путём скачивания, – файл;
- копий в виде рулонного микрофильма, микрофиши – кадр.

Раздел 6. Персонал библиотек

В разделе отражается штатный и фактический состав персонала:

- **основной персонал библиотек** – работники библиотек, непосредственно оказывающие услуги населению, а также их прямые руководители (т. е. руководители структурных подразделений по основной деятельности и его заместители);
- **вспомогательный персонал библиотек** – работники библиотек, создающие условия для оказания учреждением услуги населению, включая

обслуживание зданий и оборудования, не связанных с выполнением непосредственно работ по основной деятельности. К вспомогательному персоналу относятся работники инженерно-технических служб, младший обслуживающий персонал (дворники, уборщики помещений, вахтёры, гардеробщики и т. п.), работники экспедиторской службы (включая водителей).

- **административно-управленческий персонал** – работники библиотек, занятые управлением (организацией) оказания услуг населению учреждением, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения. К АУП относятся руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер.

Заведующие библиотеками-филиалами относятся к основному персоналу, т. к. в большинстве библиотек работают по одному человеку, которые непосредственно оказывают услуги населению.

Графа 2 (Штат библиотеки на конец отчётного года).

Указывается **суммарно** количество штатных единиц согласно штатному расписанию библиотеки (полные ставки, 0,75 ставки, 0,5 ставки, 0,25 ставки и т. д.).

Графа 3 (Численность работников, всего).

Приводятся сведения об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчётного года. Приводятся сведения о фактической численности сотрудников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (**примечание:** если штатный работник **совмещает** должности, то он учитывается **один раз по основной должности**; если штатный работник помимо основной должности работает **по договору**, то он учитывается **дважды, трижды,...**/в зависимости от числа заключенных договоров).

Графа 5 (Численность работников основного персонала библиотеки) (из графы 3).

Указывается численность основного персонала библиотеки, состав которого определяется в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2014 № 763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности» (Зарегистрирован Минюстом России 24.06.2014 № 32841), Приказом управления культуры и архивного дела области от 26.06.2009 № 27 «Перечень должностей, профессий работников учреждений, подведомственных управлению культуры и архивного дела области, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности».

Графа 5 может не совпадать с суммой граф 7 и 9, т. к. возможно в библиотеках работают библиотекари со средним образованием.

Графа 5 = сумме граф 11, 12, 13, 14, 15, 16.

Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств

Графа 4 (финансирование из бюджетов других уровней).

Отражаются поступления, полученные из бюджетов других уровней (к примеру: межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, на подключение библиотек муниципальных образований области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, средства на осуществление грантовой поддержки инновационных проектов муниципальных библиотек и библиотечных работников из федерального и регионального бюджетов, дотации на заработную плату персонала и т. п.).

Графа 6 (от уставных видов уставной деятельности).

Отражаются сведения по платным услугам библиотеки.

Графа 7 (благотворительные и спонсорские вклады).

Отражаются денежные средства, являющиеся стоимостным выражением документов, полученными от спонсоров и благотворителей через обменно-резервный фонд Тамбовской областной универсальной научной библиотеки им. А. С. Пушкина и учитываются при заполнении граф 2,5,10,14.

Графа 11 (Расходы на оплату труда) (из графы 10).

Приводятся данные о **суммарной** величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

Расходы на оплату труда указываются с начислениями.

Графа 14 (израсходовано на комплектование фонда, всего) (из графы 10).

Приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фонда, в т. ч. на подписку периодических изданий, из муниципального, областного и федерального бюджетов, от спонсоров и благотворителей.

Графа 5 (поступило от приносящей доход деятельности) равна сумме граф 6, 7, 8.

Графа 10 (Израсходовано, всего) не может быть больше графы 2 (поступило за год, всего).

Сумма граф 11, 14, 17, 19, 22, 24 не должна превышать графу 10.

На бланке по форме № 6-НК центральной библиотеки ЦБС отражаются финансы всей системы, т. к. разбивка данных по филиалам затруднена.

Глоссарий

АИС «Статистическая отчётность отрасли» – распределённая автоматизированная информационная система сбора, обработки, хранения и анализа государственной и отраслевой статистической отчётности в Министерстве культуры Российской Федерации. Предназначена для формирования статистической отчётности о состоянии отрасли культуры, консолидации статистических данных на уровне Министерства культуры Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере культуры.

Библиотечная статистика – это вид практической деятельности по сбору, группировке и обработке первичных статистических данных, характеризующих состояние и деятельность библиотеки, группы библиотек, отдельных направлений библиотечной работы.

Документ на микроформах – фотодокумент на плёночном или другом носителе, который для изготовления и использования требует увеличения при помощи микрографической техники. Документами на микроформах являются: микрокарты, микрофильмы, микрофиши и ультрамикрофиши.

Инсталлированные документы – документы, размещённые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки (базы данных компаний «КонсультантПлюс», «Гарант» и т. д.).

Неопубликованные документы – документы, не рассчитанные на широкое распространение (рукописные материалы, отчёты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, переводы статей, диссертации, описания алгоритмов и программ, проекты, сметы, рационализаторские предложения, неопубликованные заявки на изобретения и др.).

Сетевой локальный документ – электронный документ, находящийся в стационарных хранилищах данных конкретной библиотеки. Сетевые локальные

документы образуют в библиотеках электронную (цифровую) библиотеку или коллекцию, которые включают преимущественно оцифрованные библиотекой документы, но могут включать и документы в цифровой форме, приобретённые путём покупки или полученные безвозмездно. Документы могут использоваться по информационно-телекоммуникационным сетям как внутри библиотеки, так и в виртуальных читальных залах других учреждений, а также в свободном доступе в Интернете.

Сетевой удалённый лицензионный ресурс – электронный ресурс, предлагаемый его производителем в качестве отдельного продукта, к которому библиотека официально имеет право доступа. Сетевые удалённые документы, к которым библиотека приобретает доступ, могут представлять:

- продукцию издателей и (или) агрегаторов;
- электронные фонды или коллекции других библиотек (Электронный фонд Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина, Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки, Электронная библиотека авторефератов диссертаций Российской национальной библиотеки, Национальная электронная библиотека и др.);
- свободные интернет-ресурсы, отобранные библиотекой и включённые в свои навигационно-поисковые системы.

Электронный документ на съёмном носителе – электронный документ, записанный на отдельный материальный объект, который не является неотъемлемой частью конфигурации компьютера.

Список использованных источников

1. Манифест ИФЛА о библиотечной статистике, утв. Правлением ИФЛА 9 апр. 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.ifla.org/files/assets/statistics-and-evaluation/publications/library-statistics-manifesto-ru.pdf>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус. – Дата обращения 03.09.2018.
2. Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318/8aa9478dba49e6a5c251a3332d51e78e4839a9d8/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус. – Дата обращения 03.09.2018.
3. Абросимова, Н. Оптимизируем статистический учёт сообща [Текст] / Н. Абросимова, Л. Зайцева // Независимый библ. адвокат. – 2017. – №1. – С. 19–23.
4. Маркова, Е. Форма 6-НК: актуальные вопросы заполнения [Текст] / Е. Маркова // Независимый библ. адвокат. – 2017. – №1. – С. 24–28.
5. Методическое пособие для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи [Электронный ресурс]. В 2 ч. Ч.1. / М-во труда и соц. защиты населения Рос. Федерации; Фонд содействия науч. исслед. проблем инвалидности. – Москва, 2015. – 281 с. – Режим доступа : <https://rosmintrud.ru/docs/mintrud/handicapped/108>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус. – Дата обращения 03.09.2018.

6. Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда: актуальный комментарий [Электронный ресурс] / Н. И. Хахалева, А. В. Мельничук, Т. В. Петрусенко, И. В. Эйдемиллер. – Режим доступа : http://nlr.ru/tus/20180326/prezent/uchet_docum.pdf, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус. – Дата обращения 06.09.2018.
7. Работа с формой статистического наблюдения № 6-НК [Электронный ресурс] : метод. рек. по заполнению / Краев. гос. бюджетное науч. учреждение культуры «Дальневосточная гос. науч. б-ка», Отдел науч.-исслед. и науч.-метод. работы ; сост. Л. Б. Киселёва. – Режим доступа : <https://www.fessl.ru/Pdfki/2017/08/6НК.pdf>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус. – Дата обращения 06.09.2018.
8. Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда, с комментариями и приложениями [Текст] : руководство : норматив.-рек. акт Рос. библ. ассоц. : принято решением XX Ежегод. конф. Рос. библ. ассоц., Самара, 21 мая 2015 г. // Библиотека и закон. – Москва, 2016. – Вып. 40. – С. 153–206.
9. Справочник библиотекаря [Текст] / [науч. ред. А. Н. Ванеев]. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 640 с. – (Библиотека).