Управление культуры Белгородской области
Белгородская государственная универсальная
научная библиотека

РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОДЕЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород, 2017

Раздел I

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
коллегии управления культуры области

от 01 марта 2012 года

О Руководстве по качеству создания и организации деятельности модельных библиотек Белгородской области

Модельные общедоступные библиотеки Белгородской области выполняют важнейшие социальные и коммуникативные функции, являются одним из базовых элементов культурной, образовательной и информационной инфраструктуры муниципального образования, вносят весомый вклад в экономическое развитие своей территории.

В настоящее время на территории Белгородской области работают 647 муниципальных библиотек, из которых 213 являются модельными.

Первые пять модельных библиотек в области были открыты в 2002 году в рамках реализации федерального проекта «Создание модельных публичных библиотек на селе». В соответствии с проектом, будущие модельные библиотеки получили базовый комплект технических средств, лицензионное программное обеспечение; оборудование для организации компьютерных рабочих мест; новейшую социально значимую литературу, открыт доступ в Интернет.

Уже первый год работы библиотек в новом качестве показал, что это именно та библиотечная модель, которая способна вовлекать в библиотечное пространство всех жителей обслуживаемой территории. В среднем в каждой модельной библиотеке в течение первого года на 30–40 % увеличилось число читателей. С помощью электронных технологий в режиме отдаленного доступа выполняется около 60 % всех запросов. Обращаемость книг, кассет, дисков составляет 5,6 раза при средней обращаемости фонда по области – 1,2 раза. В среднем за два года работы модельной библиотеки почти 35 % ее пользователей обучаются самостоятельной работе с текстовым редактором, электронными базами данных.

Открытие модельных публичных библиотек способствовало значительному увеличению видов информационных услуг, оказываемых местному населению. Из практики работы библиотеки исчезло такое понятие, как «неудовлетворенный информационный запрос». Поэтому в библиотеки стали обращаться те группы пользователей, запросы которых ранее библиотеки удовлетворять не могли: представители местных органов власти, предприниматели, фермеры, социально незащищенные слои населения – пенсионеры, безработные, инвалиды и пр. Библиотека стала многофункциональным социальным учреждением, необходимым всему местному сообществу.

Идея создания модельных библиотек нашла поддержку у губернатора Белгородской области Е. С. Савченко, поэтому в областную целевую программу «Развитие сельской культуры в Белгородской области на 2003–2005 годы», а также в последующие областные программы развития сельской культуры был включен раздел о создании в каждом муниципальном районе ежегодно не менее одной модельной библиотеки.

Разработанное Руководство по качеству создания и организации деятельности модельных библиотек Белгородской области:

– обобщает опыт работы модельных библиотек Белгородчины;

– определяет стратегию развития модельных публичных библиотек;

– определяет маршрутные технологии преобразования традиционной муниципальной библиотеки в модельную;

– формулирует требования к материально-техническим, информационным, кадровым ресурсам модельной библиотеки;

– предъявляет образ современной библиотеки внешней среде.

Следование требованиям Руководства по качеству создания и организации деятельности модельных библиотек Белгородской области позволит решить следующие задачи:

1. Организовать создание модельных библиотек с соответствующим техническим и информационным потенциалом.

2. Обеспечить соблюдение нормативного уровня и своевременное обновление материально-технических и информационных ресурсов модельных библиотек.

3. Улучшить качество управления модельной библиотекой.

4. Повысить качество услуг, предоставляемых населению модельными библиотеками.

Исходя из вышеизложенного, **коллегия постановляет:**

1. Одобрить Руководство по качеству создания и организации деятельности модельных библиотек Белгородской области.

2. Руководителям органов культуры муниципальных образований области рекомендовать:

− использовать настоящее Руководство при создании и организации деятельности модельных общедоступных муниципальных библиотек, при подготовке муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность модельных общедоступных библиотек.

3. Руководителю Белгородской государственной универсальной научной библиотеки (Н. П. Рожкова):

− провести мониторинг соответствия состояния модельных муниципальных библиотек области нормативным требованиям Руководства по качеству создания и организации деятельности модельных библиотек Белгородской области;

− осуществлять организационно-методическую и практическую помощь в создании и организации деятельности модельных библиотек Белгородской области.

Председатель коллегии,
начальник управления культуры области **С. Курганский**

РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОДЕЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Введение

Модельные общедоступные библиотеки Белгородской области выполняют важнейшие социальные и коммуникативные функции, являются одним из базовых элементов культурной, образовательной и информационной инфраструктуры области, вносят весомый вклад в экономическое развитие своей территории. Модельная – это поселенческая библиотека, обеспечивающая уровень работы библиотеки крупного мегаполиса с развитой системой информационных технологий.

Для Белгородчины, активно развивающей социальную сферу, особенно важно, что модельная библиотека – это серьезная социальная программа защиты жителей населенных пунктов, особенно малых, ограниченных в возможностях получения полезной информации.

В областной информационно-библиотечной сети модельные библиотеки занимают особое место, так как именно они в первую очередь решают задачу предоставления свободного доступа к информации каждому человеку по месту жительства, удовлетворяют постоянно меняющиеся потребности пользователей.

Настоящее Руководство:

– обобщает опыт работы модельных библиотек Белгородчины;

– определяет стратегию развития модельных публичных библиотек;

– определяет маршрутные технологии преобразования традиционной муниципальной библиотеки в модельную;

– формулирует требования к материально-техническим, информационным, кадровым ресурсам модельной библиотеки;

– предъявляет образ современной библиотеки внешней среде.

Руководство подготовлено в соответствии:

– с Конституцией Российской Федерации;

– федеральными законами:

- от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

– законом Белгородской области от 09.11.1999 № 81 «О библиотечном деле Белгородской области»;

– распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

– постановлением коллегии управления культуры Белгородской области от 29.07.2008 «О создании в районах модельных Домов культуры, модельных библиотек и повышения качества услуг, предоставляемых населению учреждениями культуры»;

– приказами управления культуры Белгородской области:

- от 06.08.2008 № 395 «О присвоении статуса “модельный Дом культуры”, “модельная библиотека”»;
- от 15.03.2010 № 76 «Об утверждении Модельного стандарта деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Белгородской области».

II. Задачи Руководства:

1. Организовать создание модельных библиотек с соответствующим техническим и информационным потенциалом.
2. Обеспечить соблюдение нормативного уровня и своевременное обновление материально-технических и информационных ресурсов модельных библиотек.
3. Улучшить качество управления модельной библиотекой.
4. Повысить качество услуг, предоставляемых населению модельными библиотеками.

III. Причины разработки Руководства

Одной из приоритетных задач региональной библиотечной политики определено повышение качества библиотечного обслуживания населения на основе модернизации библиотек и создания высококвалифицированной команды библиотечных специалистов. Данное направление соответствует требованиям стандартов ИСО серии 9000 «Система менеджмента качества», внедрение которых в деятельность любой организации, в том числе библиотеки, обеспечивает основу для постоянного улучшения производственного процесса и формирует способы повышения общественного имиджа учреждения. Библиотеки области стремятся внедрять систему менеджмента качества, что предполагает на первом этапе разработку пакета нормативной и технической документации, в состав которого входит, прежде всего, Руководство по качеству как «документ, определяющий систему менеджмента качества организации» (ГОСТ ИСО 9000–2001 «Основные положения и словарь»).

Учитывая социальную значимость данной модели общедоступной библиотеки, необходимо принимать во внимание сроки преобразования всех белгородских муниципальных библиотек в модельные. Если открывать по одной модельной библиотеке в год, то в районах, городских округах, имеющих самое большое количество муниципальных библиотек, – в Шебекинском, Старооскольском, Белгородском и ряде других – последние модельные библиотеки будут открыты только к середине 30-х годов этого столетия. С учетом темпов развития информационных технологий и того, насколько незаменимыми они становятся в повседневной жизни граждан, эта проблема становится приоритетной.

Причиной разработки Руководства является также необходимость организовать деятельность муниципальных библиотек в новом формате – с учетом принципиально новых социальных вызовов библиотечной системе и новых факторов ее развития.

Новые социальные вызовы:

- ***Существует информационное неравенство в обществе***

Этот вызов делает актуальной социальную роль модельной библиотеки. Она призвана обеспечить равный и свободный доступ к информации и культурным благам всем категориям граждан, вне зависимости от их положения в обществе, достатка, уровня образования.

- ***Увеличивается потребность населения в электронной информации и услугах***

Стремительное развитие и расширение доступности глобальной информационной сети Интернет, постоянное возрастание объемов электронной информации снижают потребность в физическом посещении библиотек и диктуют необходимость внедрения электронных ресурсов и сервисов.

При этом большая часть населения пока не подготовлена к работе в электронной среде. Модельная библиотека получает возможность ответить на существующие потребности в создании недостающих электронных ресурсов, в навигации и обучении современным способам поиска информации. Кроме того, она способна предоставлять электронные библиотечные услуги.

- ***Повышаются стандарты качества жизни населения***

В условиях повышения качества жизни населения внутренняя среда традиционной библиотеки перестает соответствовать ожиданиям пользователей, желающих приходить в современное помещение, в котором созданы комфортные условия для работы и отдыха, обеспечена безопасность пребывания и доступны новые технологии.

Требования к организации внутреннего пространства модельной библиотеки в полном масштабе соответствуют характеристикам понятия комфортности библиотечного помещения.

- ***Глобализация стирает самобытность***

Активное развитие процессов глобализации создает угрозу потери национальной идентичности и культурной самобытности. В связи с этим усиливается роль модельной библиотеки в создании местного контента в сети Интернет и формировании ресурсов, содержащих местную информацию, распространении ее в формах, адекватных времени и понятных современному поколению. В данном контексте модельная библиотека способна активизировать информационную поддержку природно-ресурсного, культурно-исторического, социально-экономического развития территории, исследовательскую и просветительскую деятельность в области краеведения, содействовать воспитанию у местных жителей чувства принадлежности к своей малой родине, интереса к ее прошлому и настоящему.

IV. Описание проекта

По итогам 1 полугодия 2017 года на территории Белгородской области работают 628 муниципальных библиотек, из которых 336 являются модельными.

Первые пять модельных библиотек в области были открыты в 2002 году, когда Министерство культуры РФ и Некоммерческий фонд «Пушкинская библиотека» приступили к реализации программы «Сельская библиотека», направленной на создание условий для комплексного развития сельских библиотек, формирование на их базе современных информационных и просветительских центров, привлечение внимания к социальным проблемам провинции, преодоление различий культурного статуса города и деревни, сохранение и развитие культуры на селе.

Одним из направлений программы стала реализация проекта «Создание модельных публичных библиотек на селе». Главная цель проекта – модернизация сельских библиотек, предоставление жителям села неограниченного доступа к информации, качественное повышение уровня информационной грамотности населения. Путь к этому – обновление книжных фондов, совершенствование обслуживания читателей с привлечением новейших компьютерных технологий.

От Белгородской области участниками проекта стали 5 сельских библиотек: Антоновская сельская библиотека ЦБС Грайворонского района, Бессоновская сельская библиотека ЦБС Белгородского района, Великомихайловская сельская библиотека ЦБС Новооскольского района, Новотаволжанская сельская библиотека ЦБС Шебекинского района, Гостищевская сельская библиотека ЦБС Яковлевского района.

В ходе реализации проекта за счет средств федерального бюджета в будущие модельные библиотеки была организована поставка базового комплекта технических средств: 2-х компьютеров, принтера, сканера, ксерокса, телевизора, видеомагнитофона, музыкального центра; лицензионного программного обеспечения; оборудования для организации компьютерных рабочих мест; 900 экземпляров новейшей социально значимой литературы, более 10 музыкальных компакт-дисков и 52 кассет с шедеврами мировой музыкальной классики, около 100 видеокассет образовательной, художественной и детской тематики. Оформлена подписка на CD-ROM «Энциклопедия российского права». В сельских библиотеках установлены правовые

базы «КонсультантПлюс» с документами федерального и регионального законодательства, открыт доступ в Интернет с годичной оплатой каналов связи. Общая стоимость оборудования и информационных источников, полученных одной библиотекой, составила более 400 тысяч рублей. Ремонт помещения, установка охранной и противопожарной безопасности, подключение к телефонной линии, подключение к сети Интернет, приобретение библиотечной и компьютерной мебели для размещения оборудования, книг и компакт-дисков – всё это осуществлялось за счет средств местного бюджета. В рамках проекта было организовано обучение библиотекарей работе с современными информационными и компьютерными технологиями на базе библиотек г. Москвы.

Главы районных и сельских администраций территорий восприняли идею создания модельных публичных библиотек с большим воодушевлением, поэтому все без исключения выделили необходимые финансовые средства для проведения ремонта помещений и приобретения нового библиотечного оборудования.

Уже первый год работы библиотек в новом качестве показал, что это именно та библиотечная модель, которая способна вовлекать в библиотечное пространство всех жителей обслуживаемой территории. В среднем в каждой модельной библиотеке в течение первого года на 30–40 % увеличилось число читателей. С помощью электронных технологий в режиме отдаленного доступа выполнялось около 60 % всех запросов. Обращаемость книг, кассет, дисков составила 5,6 раза при средней обращаемости фонда по области – 1,2 раза. В среднем за два года работы модельной библиотеки почти 35 % ее пользователей обучились самостоятельной работе с текстовым редактором, электронными базами данных, без помощи библиотекаря они могут заниматься с мультимедийными энциклопедиями, искать информацию в сети Интернет и т. д.

Открытие модельных публичных библиотек способствовало значительному увеличению видов информационных услуг, оказываемых местному населению. Изменилась роль сельской библиотеки как социального института. Эти библиотеки перестали быть только культурно-досуговыми учреждениями, а прежде всего – стали информационными центрами общественной жизни для данного сообщества. Из практики работы библиотеки исчезло такое понятие, как «неудовлетворенный информационный запрос». Поэтому в библиотеки стали обращаться те группы пользователей,

запросы которых ранее библиотеки удовлетворять не могли: представители местных органов власти, предприниматели, фермеры, социально незащищенные слои населения – пенсионеры, безработные, инвалиды и пр. Библиотека стала работать не только на читателей, но и на всё население, стала многофункциональным социальным учреждением, необходимым всему местному сообществу.

Проект «Создание модельных публичных библиотек на селе» получил продолжение в виде проекта «Модельные сельские библиотеки» Федеральной целевой программы (ФЦП) «Культура России (2006–2011)». К 2011 году в Белгородской области за счет средств ФЦП создано 7 модельных библиотек: Стригуновская МУК «ЦБ Борисовского района», Большовская МУК «ЦБС Красненского района», Ивано-Лисичанская МУК «Грайворонская ЦРБ им. А. С. Пушкина», Ломовская МУК «Корочанская ЦРБ», Верхососенская МУК «ЦБС Красногвардейского района», Тавровская МУК «ЦБ Белгородского района», Насоновская МУК «МЦБ Валуйского района».

Новые возможности библиотеки повысили ее авторитет в обществе и изменили приоритеты муниципальной социальной политики, так как библиотека стала первым сельским учреждением, уравнявшим возможности сельских жителей с городскими, в частности, в получении информации. Для всех муниципальных библиотек области начало реализации этого проекта стало судьбоносным событием, определившим новый – приоритетный – вектор их развития на ближайшую и далекую перспективу.

Реализация федерального проекта «Создание модельных публичных библиотек на селе» повлияла на региональную культурную политику на Белгородчине. Идея создания модельных библиотек нашла поддержку у губернатора Белгородской области Е. С. Савченко, поэтому в областную целевую программу «Развитие сельской культуры в Белгородской области на 2003–2005 годы» (которая была пролонгирована еще на 3 года, до 2008 года) был включен раздел о создании в каждом районе не менее трех модельных библиотек. Областная целевая программа «Развитие сельской культуры в Белгородской области на 2009–2014 годы» также предполагает создание по одной модельной библиотеке в каждом районе ежегодно.

В настоящее время открытие модельных библиотек осуществляется в рамках целевых программ развития культуры всех муниципальных районов и городских округов области. В соответствии с поручением губернатора области одним из критериев оценки инновационного развития муниципальных районов и городских округов установлен показатель «Доля модельных библиотек от общего количества муниципальных поселенческих библиотек».

Создание модельных библиотек в Белгородской области в 2002–2016 гг.

Наименование муниципальных библиотечных учреждений	Открыты в 2002	Открыты в 2003	Открыты в 2004	Открыты в 2005	Открыты в 2006	Открыты в 2007	Открыты в 2008	Открыты в 2009	Открыты в 2010	Открыты в 2011	Открыты в 2012	Открыты в 2013	Открыты в 2014	Открыты в 2015	Открыты в 2016	Всего создано модельных библиотек	% от кол-ва потенциальных модельных библиотек
МБУК "ЦБ Алексеевского района	0	0	0	3	0	1	1	2	2	2	2	1	1	1	4	20	63
МБУК "ЦБС г. Белгорода"	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	2	1	8	40
МБУК "ЦБ Белгородского района"	1	0	1	1	0	0	3	3	1	1	2	6	0	0	0	19	48
МБУК "ЦБ Борисовского района"	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	5	31
МКУК "МЦБ Валуйского района"	0	0	0	0	0	6	4	2	1	3	3	1	1	1	1	23	72
МКУК "Вейделевская ЦБС"	0	0	1	0	0	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	18	100
МКУК "ЦБ Волоконовского района"	0	0	0	1	0	0	0	0	4	2	0	3	4	1	2	17	65
МКУК "Грайворонская ЦРБ им. А.С. Пушкина"	1	0	0	0	0	3	1	2	2	1	0	1	0	0	0	11	61
МБУК "ЦБС № 1" Губкинского ГО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	22
МБУК "ЦБС № 2" Губкинского ГО	0	1	1	0	0	4	2	0	1	1	2	1	1	1	0	15	54
МКУК "ЦБ Ивнянского района"	0	0	0	0	2	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	12	67
МКУК "Корочанская ЦРБ им. Н.С. Соханской (Кохановской)"	0	0	0	0	0	4	1	2	3	3	3	3	2	1	0	22	71
МКУК "ЦБС Красненского района"	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	1	1	0	5	38
МБУК "ЦБС Красногвардейского района"	0	0	0	1	0	0	0	3	1	2	2	2	2	0	0	13	38
МКУК "ЦБ Краснояружского района"	0	0	0	0	3	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	6	60
МКУК "ЦБ Новооскольского района"	1	0	0	4	5	10	5	1	1	3	0	0	1	0	1	32	84
МКУК "ЦБС Прохоровского района"	0	1	1	1	0	0	2	1	0	0	3	0	0	0	1	10	34
МКУК "ЦБС Ракитянского района"	0	0	1	1	0	3	1	1	1	5	2	1	1	1	2	20	83
МБУК "ЦБ Ровеньского района"	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	6	27
МКУК "Старооскольская ЦБС"	0	0	0	1	0	2	0	3	2	3	5	5	1	0	2	24	71
МКУК "Чернянская ЦРБ"	0	0	0	0	0	3	3	2	1	2	2	1	1	1	1	17	77
МБУК "Шебекинская ЦРБ"	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	2	1	0	0	2	9	25
МБУК "ЦБС г.Шебекино"	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	25
МБУК "ЦБ Яковлевского района"	1	1	2	0	1	2	2	1	2	2	2	1	1	1	0	19	63
Итого по области:	5	3	7	15	11	43	28	33	31	37	33	32	21	15	20	334	57

V. Сущность понятия «модельная библиотека»

Модельная библиотека – это библиотека, имеющая стандартный, оптимальный набор материальных и информационных ресурсов в полном объеме: доступ в Интернет, электронные правовые

системы, копировально-множительное оборудование, соответствующий нормативу ежегодный объем новых поступлений, поступления на электронных носителях.

Модельная библиотека – библиотека универсального профиля, выполняющая функции информационного, культурно-досугового, образовательного центра для различных групп населения, а также функции ресурсного и технологических центров обеспечения прав населения на свободный доступ к современным информационным ресурсам и компьютерным технологиям.

Модельная библиотека – это **типовая форма** существования современной муниципальной публичной библиотеки.

Модельная библиотека моделирует новые формы деятельности в соответствии с потребностями общества и/или в режиме опережения запросов населения, используя все ресурсные мощности. Одновременно с этим обязательными для модельной библиотеки являются:

– удовлетворение информационных потребностей пользователей с использованием ресурсов сети Интернет;

– создание центров обучения населения работе с информационными технологиями;

– создание собственных электронных продуктов (обязательным для модельной библиотеки является создание электронной версии летописи населенного пункта, электронной презентации населенного пункта, различных баз данных социально-бытовой информации и др.);

– создание центров правовой информации на основе использования справочно-поисковых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Законодательство России»;

– создание центров социально-бытовой информации (адреса работы различных учреждений – как в районе, области, так и в целом по стране; графики движения транспорта; условия поступления в высшие учебные заведения и др.);

– разработка программ в помощь образовательному и воспитательному процессу;

– создание видеообразовательных центров и медиатек.

Статус «модельная» может присваиваться:

– сельской муниципальной библиотеке – самостоятельной, в структуре культурно-образовательного центра, филиалу централизованной библиотечной системы;

– **городской муниципальной** библиотеке – самостоятельной, в структуре культурно-образовательного центра, филиалу централизованной библиотечной системы;

– **детской, юношеской** (для молодежи), другой специализированной поселенческой библиотеке.

В то же время **статус «модельной» не может быть присвоен** центральной городской/районной (межпоселенческой), центральной детской библиотеке или центральной юношеской библиотеке (для молодежи), т. к. нормативный минимальный набор материальных и информационных ресурсов, необходимый для открытия модельной библиотеки, недостаточен для качественной работы библиотеки, выполняющей функции центральной.

Таким образом, при расчете процентного показателя количества модельных библиотек в муниципальном районе / городском округе центральные библиотеки в общем числе библиотек не учитываются.

VI. Функции и направления работы модельной библиотеки

Ресурсные возможности и полифункциональная деятельность модельных публичных библиотек Белгородской области показывают их готовность ответить на социальные вызовы. Модельная библиотека как центр коммуникаций местного сообщества реализует следующие функции и соответствующие им направления работы:

- ***Информационная:***

– муниципальный информационный центр – сбор, хранение, предоставление документов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью местного сообщества;

– центр общественного доступа к информации – ознакомление пользователей с информацией о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на основе доступа, в т. ч. в дистанционном режиме, к документам государственных органов власти, органов местного самоуправления; предоставление доступа к порталам государственных учреждений, оказывающих электронные услуги.

– предоставление электронных библиотечных услуг – в т. ч. услуг, утвержденных Распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009 года № 1993-р: «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства

РФ об авторских и смежных правах»; «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»;

– деловая библиотека – информационное обеспечение деятельности специалистов различных профилей;

– справочная библиотека – обслуживание фактографических запросов граждан;

– центр правовой информации – правовая поддержка и защита населения, в т. ч. социально незащищенных слоев;

– центр социальной информации – удовлетворение информационных запросов жителей, связанных с их повседневными бытовыми проблемами. Реализуя это и предыдущее направление, библиотеки часто выполняют консультационную функцию;

– центр экологической информации – формирование экологической культуры граждан, содействие в организации экологически чистой окружающей среды территории;

– доступ в Интернет (одновременно выполняет посредническую роль) – предоставление доступа к мировым информационным ресурсам;

– информационный центр защиты прав потребителей – защита прав граждан как участников потребительского рынка.

- ***Образовательная:***

– центр поддержки систематического образования – информационное обеспечение процессов получения среднего общего, среднего специального, высшего профессионального образования;

– центр самообразования;

– центр компьютерной грамотности – обучение пользованию компьютерными технологиями местных жителей;

– центр обучения – библиотека выступает как координирующий центр организации и проведения обучающих мероприятий для различных профессиональных групп;

- ***Культурная:***

– библиотека популярной литературы – формирование коллекции и предоставление в пользование литературных бестселлеров, в том числе в рамках абонементного обслуживания;

– центр продвижения чтения – формирование книжной культуры населения на основе популяризации лучших образцов мировых и отечественных художественных произведений;

– центр межкультурной коммуникации – формирование толерантности на основе продвижения культурных архетипов народов, проживающих на территории библиотечного обслуживания;

– центр межличностного общения – содействие социальной адаптации личности, организация общения граждан по интересам, место встречи друзей;

– центр досуга – организация и проведение культурных мероприятий общепоселенческого характера, место отдыха жителей;

– центр меценатства и культуротворчества – поиск и поддержка талантливых граждан и популяризация их творчества библиотечными средствами;

- ***Мемориальная:*** сохранение документного наследия (книжных памятников); сбор, сохранение для будущих поколений коллекций обязательного экземпляра документов муниципального образования.
- ***Аналитическая:*** аналитико-синтетическая обработка информации по заявленным темам и ее предоставление потребителям информации;
- ***Краеведческая:***

– центр летописания территории – ведение Исторической части и Хроники Летописи населенного пункта;

– центр организации местных экскурсионных маршрутов – разработка маршрута, подготовка текста, проведение экскурсий;

– лингвокраеведческий центр – сохранение речевых особенностей местных жителей, создание словарей местного говора, местной топонимики;

– центр возрождения и сохранения народной культуры (музейная функция) – сбор, сохранение и организация доступа к предметам народной культуры и другим, имеющим историко-культурное значение;

– центр местной генеалогии – сохранение исторической преемственности поколений на основе создания генеалогических древ местных жителей;

- ***Идеологическая:***

– содействие реализации государственной политики и государственной идеологии, в том числе по реализации национальных проектов, федеральных, региональных, муниципальных социальных программ;

– содействие формированию гражданского общества;

– связующее звено между властью и населением: сбор вопросов от населения к власти, организация встреч населения с руководителями местных администраций;

– социологический центр – содействие выявлению, изучению и поиску решения проблем и перспектив развития местного сообщества;

- ***Педагогическая:*** воспитательно-образовательная деятельность с детьми и подростками;
- ***Социализирующая:***

– центр поддержки незащищенных слоев населения – создание условий для социокультурной реабилитации незащищенных слоев и особых групп местного населения: пенсионеров, участников войн, детей из малообеспеченных семей, переселенцев, инвалидов;

– центр социальной коррекции – работа с подростками девиантного поведения, в т. ч. находящихся в колониях для несовершеннолетних;

– библиотерапевтический центр – содействие улучшению соматического и душевного здоровья граждан библиотечными средствами;

– центр поддержки семьи – организация и проведение мероприятий, содействующих укреплению института семьи;

– социальная служба – организация обслуживания на дому людей с физическими ограничениями: книгоношество, выполнение запросов бытового характера;

– консультационный психологический центр – содействие психологической реабилитации граждан;

- ***Досуговая:***

– центр общепоселенческих мероприятий – проведение культурно-досуговых, просветительских, краеведческих мероприятий;

– центр творческого развития – организация работы клубов по интересам, творческих объединений местных жителей;

- ***Просветительская:*** формирование системы нравственных и культурных ценностей в местном сообществе;
- ***Коммуникативная:***

– организация библиоцентрической модели культурного пространства поселения (библиотека выступает как координирующий-центр культурной жизни);

– развитие профессиональных коммуникаций, связей с местным сообществом путем создания блога, группы и/или страницы

библиотеки в социальных сетях: «Одноклассники», «ВКонтакте», «Фейсбук» и др. Баннер с этой информацией размещается на сайте библиотеки.

VII. Требования к размещению, персоналу, информационному и техническому ресурсному обеспечению модельной библиотеки Белгородской области

Общие требования:

– в населенном пункте или зоне обслуживания библиотеки должно проживать не менее 500 человек;

– размещение библиотеки в специальном, отдельно стоящем здании, или в блок-пристройке к жилому или общественному зданию, или в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания;

– площадь помещения библиотеки должна быть не менее 50 м^2 для возможности свободного размещения техники и фондов на отдельных столах и стеллажах;

– обеспечение сохранности оборудования и фондов: установка решеток на окнах;

– применение индивидуальных и групповых внестационарных форм обслуживания населения;

– оборудование здания и помещений библиотеки элементами доступности (кнопки вызова помощи, другое) и навигации для инвалидов (тактильная информация, контрастный дизайн, информационные надписи, освещение, пиктограммы, напольные индикаторы, акустическая информация и т. д.) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

– наличие информации об услугах библиотеки, доступном маршруте, способах получения помощи в средствах массовой информации и Интернете, в том числе в соответствии со специфическими потребностями различных групп инвалидов;

– установка металлических дверей с надежными замками; установка сигнализации (звуковой, световой) непосредственно в помещении библиотеки или на пульте охранной структуры;

– организация сохранности от воздействия неблагоприятных погодно-климатических факторов;

– надежное отопление помещения на весь отопительный период для поддержания температуры для нормальной работы технических средств;

– населенный пункт и его библиотека должны иметь устойчивое электроснабжение 220 В / 50 Гц и отлаженную систему послеаварийного восстановления электропитания. В помещении библиотеки желательно иметь возможность обеспечения подключения дополнительной нагрузки в пределах 1,5–2 кВт (при подключении всех технических средств одновременно);

– необходимо наличие у библиотеки не менее одного телефонного номера и технической возможности осуществления регулярной устойчивой связи с координаторами проекта – Центральной библиотекой муниципального образования и Белгородской государственной универсальной научной библиотекой – Региональным методическим центром;

– для подключения библиотеки к Интернету могут быть использованы различные варианты.

Требования к персоналу:

– 1–2 сотрудника, базовая профессиональная подготовка и возраст которых позволит освоить основы работы с техническими средствами и современными информационными ресурсами;

– определенный опыт работы в данной библиотеке, коммуникабельность и готовность к обучению;

– освоение сотрудниками практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой;

– участие специалистов библиотек в обучающих стажировках, курсах, семинарах;

– обязательное, не реже 1 раза в 5 лет, повышение профессиональной квалификации специалистов с получением свидетельства государственного образца о прохождении обучения;

– обязательное дополнительное обучение специалистов работе с компьютерными технологиями с получением документа (удостоверение, свидетельство, сертификат), подтверждающего обучение на курсах;

– обязательное ежегодное участие специалистов в конкурсах регионального и федерального значения.

Требования к нормативному обеспечению средствами технического оснащения и дистанционному доступу к источникам информации:

– 2 комплекта компьютерного оборудования; модем, точка доступа в Интернет; Wi-Fi-роутер; веб-камера для скайп-связи; цветной струйный/лазерный принтер; сканер; телефон с функцией факса; копировальный аппарат; телевизор с функцией Smart TV; проектор для слайдов, экран для проектора на штативе, цифровой фотоаппарат, радиомикрофон, звукоусилительная аппаратура, наушники, а также специальное оборудование для людей с ограниченными физическими возможностями; 1 доска с магнитной поверхностью. **Компьютерное и другое техническое оборудование в случае физического износа должно своевременно обновляться.**

– Программное обеспечение, устанавливаемое на компьютерах в библиотеках, в обязательном порядке должно быть лицензионным и иметь соответствующие подтверждающие документы.

– Дополнительное лицензионное программное обеспечение, включая офисный пакет и подписку на антивирусный комплект: Антивирус Dr.Web Security Space; Лицензия Office 2010–2013; ABBYY FineReader 12 Professional Edition; Лицензия MS.

– Библиотека должна быть обеспечена расходными материалами: записываемыми и перезаписываемыми компакт-дисками, картриджами для принтера, сканера и копировального аппарата, а также бумагой для принтеров и копировальных аппаратов.

Требования к обеспеченности информационными ресурсами:

Обновление фонда:

– разовое (первоначальное) приобретение новых документов должно составлять в объеме не менее 10 % от имеющегося фонда. 10 % новых поступлений должны составлять электронные издания.

Необходимо включение в фонд:

– обучающих дисков по основным предметам школьной программы;

– обучающих дисков по компьютерным технологиям;

– обучающих дисков по изучению иностранных языков с учетом специфики преподавания в школе;

– мультимедийных изданий по истории России;

– мультимедийных изданий по истории религий основных конфессий России;

– познавательных мультимедийных изданий для детей и юношества;

– мультимедийных энциклопедий, как универсальных, так и по различным отраслям знаний;

– мультимедийных изданий по отечественному и зарубежному искусству, знаменитым музеям России и зарубежных стран;

– электронных книг с собраниями сочинений классиков русской и зарубежной литературы;

– электронных книг с альбомами знаменитых русских и зарубежных художников и т. д.;

– справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Законодательство России» с интенсивностью обновления раз в полгода.

Ежегодное пополнение фонда:

– должно осуществляться из расчета 250 книг на 1000 жителей;

– в состав фонда обязательно должны поступать **лицензионные** электронные издания, в т. ч. правовые базы данных, мультимедийные энциклопедии, лазерные диски, видеокассеты, аудиоиздания.

Условия создания модельных библиотек в малых населенных пунктах с населением менее 500 человек:

– вышеперечисленные требования к размещению, персоналу, информационному и техническому ресурсному обеспечению **должны быть соблюдены, за исключением требований комплекса технического оснащения**;

– **комплекс технического оснащения** модельной библиотеки малого населенного пункта должен включать не менее: 1 комплекта компьютерного оборудования; модема, точки доступа в Интернет с электронной почтой; принтера; сканера; телефона с функцией факса; копировального аппарата; DVD-проигрывателя; проектора для слайдов, экрана для проектора, цифрового фотоаппарата, а также специального оборудования для людей с ограниченными физическими возможностями.

Требования к графику работы:

– не менее 30 % от общего количества часов работы модельной библиотеки не должно совпадать с часами рабочего дня ос-

новной части населения. В целях обеспечения доступности и качества информационно-библиотечных услуг, предоставляемых населению, время работы модельной библиотеки несколько дней в неделю продлевается до 21 часа.

VIII. Маршрутная карта присвоения статуса «модельная библиотека»

В соответствии с постановлением коллегии управления культуры Белгородской области от 29 июля 2008 года «О создании в районах модельных Домов культуры, модельных библиотек и повышении качества услуг, предоставляемых населению учреждениями культуры» и приказом управления культуры Белгородской области от 06.08.2008 № 395 «О присвоении статуса “модельный Дом культуры”, “модельная библиотека”», для присвоения статуса «модельная библиотека» в муниципальном районе / городском округе необходимо:

– разработать стратегию (проект) развития библиотеки в статусе модельной;

– создать комиссию по присвоению статуса «модельная библиотека» с обязательным участием представителя областного методического центра (Белгородская государственная универсальная научная библиотека);

– принять постановление (распоряжение) главы администрации муниципального района / городского округа об открытии модельной библиотеки на основе решения комиссии о соответствии библиотеки нормативным требованиям, предъявляемым модельной публичной библиотеке;

– утвердить пакет организационно-регламентирующих документов деятельности модельной библиотеки: Положение о модельной публичной библиотеке *(Приложение 1. Типовое Положение о модельной публичной библиотеке)*, должностные инструкции на сотрудников библиотеки, перечень дополнительных услуг, оказываемых модельной библиотекой. *(Приложение 2. Примерный перечень дополнительных услуг модельной библиотеки, связанных с использованием новых технологий)*.

– Провести церемонию торжественного открытия модельной публичной библиотеки с участием главы администрации района, главы поселенческой администрации, представителей государ-

ственной универсальной научной библиотеки, областных и местных средств массовой информации, творческой интеллигенции, знаменитых земляков, читательского актива, широкой общественности *(Приложение 3. Рекомендации по организации презентации модельной публичной библиотеки).*

– Предоставить информацию о модельной библиотеке на сайт БГУНБ (*Приложение 4. Информация о библиотеке на сайте).*

IX. Мониторинг качества работы модельных библиотек

Мониторинг проводится с целью обеспечения соответствия содержания и уровня работы библиотеки статусу «модельная библиотека», развития модельных библиотек Белгородской области на уровне современных профессиональных стандартов. В сроки до 15 января и до 15 июля текущего года (по полугодиям) заполненная форма в электронном формате должна быть отправлена в научно-методический отдел БГУНБ *(Приложение 5. Мониторинг состояния предоставления услуг модельными библиотеками).*

Ежегодно в срок до 20 января текущего года заполненные в электронном формате результаты выполнения критериев эффективности и результативности деятельности модельных библиотек предоставляется в научно-методический отдел БГУНБ *(Приложение № 6. Критерии).*

Защита статуса «модельная библиотека»:

– Защита проводится один раз в 9–10 лет работы библиотеки в статусе «модельная».

График защиты статуса

Год защиты	*Год создания библиотеки*
2012	защита переносится на следующий год в связи с празднованием 10-летия проекта
2013	модельные библиотеки, созданные в 2004 г.
2014	модельные библиотеки, созданные в 2005 г.
2015	модельные библиотеки, созданные в 2006 г.
2016	модельные библиотеки, созданные в 2007 г.
2017	модельные библиотеки, созданные в 2008 г.
2018	модельные библиотеки, созданные в 2009 г.
2019	модельные библиотеки, созданные в 2010 г.
Далее – в соответствии со сроками	

– Защита проводится в форме интерактивного отчета перед населением о деятельности модельной библиотеки, в рамках которого специалисты должны продемонстрировать свое умение работать с новыми информационными технологиями, представить собственные базы данных, в том числе электронные, а также новые проекты библиотеки, выполненные с использованием информационно-коммуникационных технологий.

– Защита статуса «модельная» подтверждается Сертификатом соответствия уровня материально-технических ресурсов и качества библиотечного обслуживания нормативным требованиям, предъявляемым модельной публичной библиотеке. Сертификат выдает Белгородская государственная универсальная научная библиотека как областной методический центр.

X. Стратегические векторы развития модельных библиотек Белгородской области

Модельная библиотека – это тот формат организации библиотечной деятельности, который предлагает современные условия жизни. Она вовлекает в высокотехнологичный мир и удовлетворяет практически весь спектр существующих информационных, культурных запросов граждан. Из практики работы модельной библиотеки исчезает такое понятие, как «неудовлетворенный информационный запрос». Чтобы соответствовать возложенной на нее общественной миссии, модельная библиотека должна воплощать в своей деятельности следующие основные векторы развития:

- **«Библиотека – для каждого жителя и всего местного сообщества»** – активное продвижение ресурсов и услуг модельных библиотек для местных жителей;
- **«Библиотека – хранитель исторической памяти территории» –** сохранение и актуализация уникального исторического, интеллектуального и духовного опыта, зафиксированного в документальном наследии Белгородской области в ее исторических и современных границах;
- **«Электронная библиотека электронного века»** – интенсивное внедрение электронных технологий и ресурсов, достижение разумного сочетания традиционной и электронной библиотечной среды, технологий и услуг;

➢ **«Библиотека – открытое и доступное пространство общения, знаний, творчества» –** ориентация на потребности и ожидания пользователей, создание условий для интеллектуального и эстетического обогащения и самореализации личности, свободного обмена мнениями и идеями, общественного диалога.

XI. Ожидаемые результаты

Практическое использование Руководства по качеству создает новый уровень информационных ресурсов и материально-технической базы муниципальных библиотек Белгородской области, адекватный потребностям современного общества; обеспечивает максимальное использование этого мощного потенциала в интересах социально-экономического развития всех территорий региона и его жителей через модернизацию библиотечной сети Белгородской области, выравнивание возможностей к взаимодействию и кооперации модельных библиотек области. В результате у библиотек появится больше шансов для партнерства в решении социальных проблем местного сообществ. Жители удаленных и сельских населенных пунктов получат доступ к новым информационным ресурсам и услугам. Приобретенный инновационный опыт будет востребован профессиональным библиотечным сообществом России.

Разработка и применение Руководства повысит престиж библиотечного дела Белгородской области на российском и международном уровне.

Приложение 1

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Модельная библиотека – библиотека универсального профиля, выполняющая функции информационного, культурно-досугового, образовательного центра для различных групп населения, а также функции ресурсного и технологических центров обеспечения прав населения на свободный доступ к современным информационным ресурсам и компьютерным технологиям.

1.2. Модельная публичная библиотека в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– законом РФ «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре»;

– федеральными и областными законами «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов»;

– программными и плановыми документами развития библиотечного дела в РФ;

– постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления городского округа и района;

– Уставом муниципального учреждения культуры (МУК);

– приказами, указами руководителя муниципального учреждения культуры;

– настоящим положением;

– должностными инструкциями.

1.3. Модельная библиотека располагает оптимальным набором материальных и информационных ресурсов, предусмотренных требованиями к созданию модельных библиотек, который является необходимым минимумом для качественного обслуживания населения.

1.4. Статус «модельная» присваивается постановлением (распоряжением) главы администрации муниципального района / городского округа.

1.5. Модельная публичная библиотека общедоступна для всех граждан, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии; обеспечивает гражданам конституционное право на свободный доступ к информации и культурным ценностям.

1.6. Организует свою деятельность во взаимодействии с центральной библиотекой, другими филиалами библиотечной системы, администрацией, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, коммерческими, общественными и с другими социальными организациями поселения.

1.7. Модельная публичная библиотека привлекает к совместной деятельности педагогов, психологов, деятелей культуры, искусства и других специалистов.

1.8. В основу обслуживания пользователей библиотеки положены следующие принципы:

– доступность книжных фондов, электронных носителей;

– соответствие (адекватность) услуг потребностям сегодняшних и будущих пользователей библиотеки;

– повышение качества услуг;

– комфортность среды для пользователей и сотрудников.

1.9. В обслуживании населения библиотека использует традиционные и новейшие информационные технологии.

1.10. Модельная публичная библиотека имеет право, наряду с традиционными видами услуг, предоставлять пользователям дополнительные платные услуги. Перечень платных услуг определяется Правилами пользования библиотекой, утверждается учредителем библиотеки.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Модельная библиотека принимает непосредственное участие в жизни местного сообщества, содействует реализации жизненных планов и интересов всех членов сообщества, осуществляет «местное обслуживание», направленное на удовлетворение социально-бытовых, информационных потребностей, т. е. связанных с повседневными нуждами людей, проживающих в данной местности.

С этой целью библиотека:

– взаимодействует с различными службами, организациями в пределах и за границами своего поселения в сборе информации социального, адресно-реквизитного характера;

– участвует в изучении динамики потребностей, формирует библиографический и фактографический информационный ресурс социально-бытовой проблематики.

2.2. Модельная библиотека является муниципальным информационным центром, а также выступает в качестве «связующего звена» между властью и населением:

– осуществляет сбор, хранение и предоставление в пользование документов и материалов по вопросам местного самоуправления;

– поддерживает общественные акции местной власти, оказывает им информационную и организационную поддержку;

– формирует библиотечными средствами соответствующее общественное отношение к деятельности органов местного самоуправления.

2.3. Модельная библиотека содействует получению систематического образования всех уровней, равно как и самообразованию, поддерживает и участвует в осуществлении мероприятий и программ, направленных на ликвидацию первичной и вторичной неграмотности членов сообщества, а при необходимости организует такие программы.

2.4. Модельная библиотека вовлекает каждого жителя в процесс социализации, способствует адаптации личности в социуме, ее активному участию в общественной жизни местного сообщества и выработке ее сознательной гражданской позиции.

2.5. Модельная библиотека является центром по возрождению, сохранению и изучению истории, культуры, литературы своей малой родины, для чего:

- собирает и сохраняет документы по вопросам историко-культурной местной жизни;
- ведет Летопись своего населенного пункта, а также ее электронную версию совместно с комиссией по написанию летописей;
- создает летописные описания наиболее ярких событий, местных достопримечательностей, ведет родословные отдельных семейств, знаменитых деятелей и просветителей;

- наиболее полно отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате;
- организует работу любительских краеведческих объединений.

2.6. Модельная библиотека ведет культурно-просветительскую работу, приобщает к культурному наследию, развивает у пользователей способность воспринимать культуру и искусство; организует вечера, встречи, лекции, фестивали, конкурсы и иные культурные акции.

2.7. Модельная библиотека формирует книжную культуру населения посредством продвижения чтения лучших образцов отечественной и мировой художественной литературы.

2.8. Модельная библиотека создает среду развития подрастающего поколения, отвечающую их половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям, прививает детям и юношеству любовь к книге и чтению, формирует и удовлетворяет потребности подрастающего поколения в духовном и интеллектуальном росте, помогает развивать воображение и творческие способности; обеспечивает доступ к информации, с использованием всех имеющихся ресурсов.

2.9. Модельная библиотека обеспечивает в любой доступной форме обслуживание лиц с физическими ограничениями, в том числе лишенных возможности выходить из дома или находящихся в пансионах, приютах, медицинских стационарах и местах заключения, которые имеются в зоне обслуживания библиотеки.

2.10. Модельная библиотека выполняет функции центра социокультурной реабилитации для незащищенных слоев и особых групп местного населения (пенсионеров, участников войн, детей из малообеспеченных семей, переселенцев, подростков с девиантным поведением, инвалидов):

– сотрудничает со службами социального обеспечения и опирается на их помощь;

– участвует в местных, региональных и федеральных программах социальной направленности и информационного обслуживания инвалидов и других социальных групп;

– ведет библиографические и фактографические базы данных по проблемам социальной защиты местного населения (правовые, экономические, бытовые, культурные);

– взаимодействует со специальными библиотеками в оказании услуг данным категориям населения;

– приобретает документы для лиц с особыми потребностями.

2.11. Модельная библиотека является центром правовой информации и ведет работу по правовому просвещению и формированию правовой культуры местного населения с использованием электронных баз законодательного характера.

2.12. Модельная библиотека является информационным центром территории по формированию экологической культуры населения и участвует в создании экологически безопасной окружающей среды.

2.13. Модельная библиотека формирует информационные потребности, информационную культуру и оказывает помощь в овладении компьютерной грамотностью своих пользователей и всего местного поселения.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Участвует в формировании фонда с учетом интересов и запросов населения (всеми видами изданий); формирует специализированный фонд краеведческих и местных изданий; изучает состав и организует использование фонда.

3.2. Участвует в формировании справочно-библиографического аппарата библиотеки; организует и редактирует каталоги; осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей; осуществляет приоритетное информационно-библиографическое обслуживание руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих по их запросам.

3.3. Организует индивидуальный доступ к региональным, федеральным и мировым информационным ресурсам; создает собственные базы данных, организует взаимоиспользование информационных ресурсов библиотек области, страны по МБА и в режиме ЭДД.

3.4. В целях обеспечения востребованности пользователями интеллектуальной продукции и услуг библиотеки осуществляет их продвижение, в том числе средствами библиотечной рекламы.

3.5. Осуществляет издательскую деятельность: составляет и издает библиографические пособия (крупных и малых форм), издания краеведческого характера, дайджесты по библиотечной тематике, продолжающиеся издания, каталоги выставок, рекламные издания.

3.6. Участвует в муниципальных, региональных, всероссийских исследованиях в области библиотечного дела.

3.7. В целях улучшения качества библиотечного обслуживания населения осуществляет социальное партнерство с государственными, частными, общественными организациями, частными лицами; по вопросам правового воспитания и образования, защите прав человека; взаимодействует с юридическими и правоохранительными службами.

3.8. Организует массовые досуговые, просветительские мероприятия информационного, культурного характера, в том числе книжные выставки, деятельность любительских объединений и клубов по интересам.

3.9. Оказывает дополнительные (платные) услуги населению. Перечень дополнительных услуг, предоставляемых библиотекой на платной основе, может включать в себя: составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей; копирование документов; распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям; формирование тематических подборок материалов по запросам читателей; организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности; реализация собственной интеллектуальной продукции.

4. УПРАВЛЕНИЕ МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности руководителем МУК.

4.2. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы руководителем МУК по согласованию с заведующей библиотекой.

4.3. Штат библиотеки утверждается руководителем МУК, штатное расписание определяется структурой библиотеки.

4.4. В управлении библиотекой принимают участие Попечительский совет как орган общественного контроля и содействия в развитии модельной публичной библиотеки, читательский актив библиотеки.

4.5. Библиотека работает согласно годовым, месячным планам.

4.6. Режим работы библиотеки устанавливается приказом руководителя МУК с учетом специфики, особенностей местности.

4.7. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации МУК.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Финансирование модельной публичной библиотеки осуществляется из средств местного бюджета и дополнительных источников финансирования.

5.2. Земское собрание, общественные движения, объединения, предприятия и учреждения, Попечительский совет библиотеки, граждане могут оказывать финансовую помощь и поддержку библиотеке.

5.3. Средства, полученные в процессе оказания платных услуг, выполнения социально-творческих заказов, пожертвования граждан, и прочие поступления от предприятий и учреждений направляются в фонд развития модельной публичной библиотеки и не могут являться основанием для уменьшения финансирования библиотеки.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О библиотечном деле». Вопросы по реорганизации и ликвидации библиотеки решаются по согласованию сторон: учредителя (органы местного самоуправления, управления культуры ... территориальной администрации) и руководителя муниципального учреждения культуры ... поселения.

6.2. В процессе деятельности библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о модельной библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

7. СТРУКТУРА МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Структура модельной публичной библиотеки зависит от определения приоритетных направлений деятельности библиотеки, особенностей пользователей.

Возможные подразделения библиотеки:

– абонемент,

– читальный зал,

– компьютерный центр,

– центр правовой и социально-бытовой информации и др.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Библиотека несет ответственность:

– за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказов и распоряжений руководства МУК;

– за полное, своевременное и высококачественное библиотечное, библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;

– за своевременное предоставление плановых и отчетных документов и достоверность приводимых сведений;

– за организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;

– за состояние техники безопасности, охраны труда, противопожарной охраны.

Зав. модельной публичной библиотекой _____

Дата

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных услуг модельной библиотеки, оказываемых с использованием информационных технологий

Электронная справочная служба библиотеки:
– ответ на запрос о наличии в фонде конкретного издания;
– предварительный заказ литературы;
– постановка на очередь и/или информирование о возврате в фонд библиотеки выданного другому пользователю документа;
– предоставление фактографической информации;
– заказ на подбор литературы по теме;
– продление срока пользования выданной литературой.
Набор текста на компьютере
Предоставление компьютера для самостоятельной работы
Запись произведения (отрывка произведения), информации на электронный носитель пользователя*
Предоставление услуги электронной почты
Открытие собственного электронного ящика
Выполнение библиографических тематических справок с использованием электронных ресурсов
Формирование тематических подборок материалов по запросам читателей с использованием интернет-ресурсов
Подготовка аналитико-синтетической информации по определенной теме
Подбор адресной информации по теме заказчика с использованием ресурсов сети Интернет
Поиск информации в Интернете сотрудником библиотеки
Информирование о вновь поступившей литературе в электронном режиме
Подготовка по заявке виртуальной выставки
Разработка сценария по запросам предприятий и организаций с использованием ресурсов Интернета
Проведение Дней информации, Дней специалиста, семинаров и лекций с использованием интернет-ресурсов
Оформление электронного бланк-заказа МБА
Абонементное дистанционное обслуживание предприятий, организаций и учебных заведений

Электронная доставка документов (создание с помощью технических средств временных копий, предназначенных для осуществления репродуцирования в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов)
Ксерокопирование документов*
Сканирование текста*
Сканирование таблиц, фотографий, графиков и т. д.*
Распечатка информации на принтере*
Распечатка изображения на принтере*
Оформление на компьютере титульного листа курсовых, дипломных работ
Набор текстов буклетов, афиш, приглашений и прочих информационных материалов
Оформление поздравлений
Создание мультимедийной презентации
Макетирование (составление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток и пр.)
Тиражирование произведения автора
Консультация сотрудника по работе на компьютере, в текстовом редакторе, правовых базах и пр.
Обучение основам работы на ПК. Курсы по информационной культуре и поиску информации в Интернете
Электронная рассылка рекламных материалов
Предоставление номера служебного телефона/факса и электронного адреса в качестве контактного
Разработка дизайна и стиля мероприятия (постеры, буклеты, раздаточный материал)
Фотосъемка
Видеоконференции в Интернете
Дизайнерские услуги: оформление помещений, выставок
** Услуги предоставляются с учетом ст. 1274–1275 части IV Гражданского кодекса РФ*

Приложение 3

Рекомендации по организации презентации модельной публичной библиотеки

Организационные вопросы

1. Инициировать рассмотрение организации и проведения открытия модельной библиотеки на уровне администрации района с принятием постановления (распоряжения, обращения) главы администрации об открытии модельной библиотеки на территории района.
2. Разработать и утвердить в органах местного самоуправления Положение о модельной публичной библиотеке.
3. Пригласить на церемонию открытия главу администрации района, главу сельской администрации, представителей государственной универсальной научной библиотеки, областных и местных средств массовой информации, творческую интеллигенцию, знаменитых земляков, читательский актив, широкую публику.
4. Изыскать финансовые средства (местный бюджет, спонсорская помощь) для проведения презентации.
5. Разработать сценарий мероприятия.
6. Разработать текст благодарственного письма в адрес организаторов модельной библиотеки.

Информационная и рекламная поддержка презентации модельной публичной библиотеки

Работникам МУК совместно с заинтересованными организациями, учреждениями, частными лицами рекомендуется организовать широкую рекламу предстоящей церемонии открытия, с этой целью:

1. Оформить и разместить во всех библиотеках, организациях, учреждениях, общественно значимых местах (клубах, школах, на улице) рекламные плакаты, объявления; распространить средства малой рекламы – листовки, буклеты, закладки с информацией о порядке проведения церемонии, месте и времени.
2. Подготовить и распространить пригласительные билеты на церемонию открытия.
3. Дать информацию о предстоящей церемонии открытия в местную прессу, на радио.
4. Оформить наружную вывеску модельной публичной библиотеки.
5. Разработать фирменный стиль (логотип и другую символику) модельной публичной библиотеки.

Составление сценария

В сценарий включить:

1. Развернутую информацию о концепции «модельной библиотеки», целях, задачах, которые будет решать библиотека в новом статусе.
2. Демонстрацию возможностей технического оборудования, установленного в библиотеке: использование электронных ресурсов (правовая, деловая, образовательная информация, электронные книги и т. д.), Интернет-ресурсов.
3. Устный обзор выставки приобретенных документов, аудио- и видеокассет, мультимедийных CD-ROM, компакт-дисков.
4. Выступление местных жителей и читателей о значении модельной библиотеки в жизни села.
5. Церемонию торжественной записи новых пользователей в библиотеку с вручением читательского билета, памятного подарка.
6. Благодарственное обращение от имени местных жителей в адрес организаторов модельной библиотеки.
7. Участие в мероприятии творческих людей района (артистов, музыкантов и т. п.).

Приложение 4

Информация о библиотеке на сайт БГУНБ
_____ модельная библиотека
МУК _____

1. О библиотеке

Почтовый адрес:

Режим работы:

Выходной:

Телефон:

E-mail:

Заведующая библиотекой:

Глава местного самоуправления поселения:

Телефон:

Историческая справка

Библиотека сегодня

2. Пресс-папка

Публикации о библиотеке

3. Фотогалерея

Приложение 5

Мониторинг состояния предоставления услуг модельными библиотеками

____________________ модельная библиотека __________________ района ______________20… года

	Библиотечно-информационное обслуживание местного сообщества																					Ресурсное обеспечение библиотеки											
	численность населения, входящего в зону обслуживания библиотеки (тыс.чел.)	охват населения библиотечным обслуживанием (%)		количество пользователей (чел.)		количество посещений (чел.)		документовыдача (экз.)		количество массовых мероприятий		количество посещений на массовых мероприятиях (чел.)		количество клубных объединений		количество справок, выполненных с использованием Интернета (ед.)		Новые услуги, связанные с использованием новых технологий (указать какие)	наличие жалоб жителей	наличие благодарностей жителей	платные услуги (руб.)		количество автоматизированных рабочих мест (кол-во ПК)		выполнение норматива новых поступлений (250 экз. на 1000 жит.) (кол-во экз.) заполняется по итогам года		в т. ч. на электронных носителях (10 % от общего количества новых поступлений) (кол-во экз.)		Объем фонда (тыс. экз.)	количество наименований периодических изданий	количество собственных баз данных (ед.) (перечислить названия)	объем записей собственных баз данных (тыс. с точностью до 0,1)	Среднемесячная з/п (руб.)
	всего	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		всего	всего	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	всего	всего	всего	всего	всего
I полугодие 20... года																																	
20... год																																	
Процент выполнения плана по итогам 20… года																																	

Приложение 6

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОДЕЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Параметры выполнения	Факт выполнения
1.	**Интенсивность и эффективность:**			
1.1.	Число посещений библиотеки за год	един.	Динамика показателя: не менее +0,1 % к значению предыдущего года	Число посещений: за предыдущий год – за текущий год – +/– % к значению предыдущего года –
1.2.	Охват населения библиотечным обслуживанием	%	Не менее 65 %	Количество жителей – Количество читателей – % охвата населения –
1.3.	Обращаемость фонда	раз	Средний показатель обращаемости – 2–3	Количество документовыдачи – Объем фонда – Обращаемость –
2.	**Доступность и результативность:**			
2.1.	Режим работы библиотеки		Не реже 2-х раз в неделю до 21:00 ч.	График работы библиотеки:
2.2.	Оказание библиотечных услуг населению с использованием информационно-коммуникационных технологий	един.	Услуги, оказываемые библиотекой с применением ИКТ – не менее 10	Перечислить услуги: 1. 2. 3. и т. д.
2.3.	Создание и ведение собственных электронных ресурсов (БД)	назв.	Не менее 4-х	Перечислить БД: 1. 2. 3. 4.
2.4.	Выполнение справок с помощью Интернет-ресурсов	%	Не менее 50 % от общего количества справок	Количество справок в год всего – Выполненных с помощью сети Интернет – % выполненных справок –
2.5.	Правовая поддержка населения с использованием СПС: «Законодательство России», «Консуль-	%	Динамика показателя количества потребителей правовой информации:	Количество обращений: за предыдущий год – за текущий год – +/– % к значению предыдущего года –

	тантПлюс»		не менее +0,3 % к значению предыдущего года	
2.6.	Наличие и актуализация информации на web-сайте БГУНБ *(Библиотекарь online – Модельные библиотеки)*	един.	Обновление информации не реже 1 раза в год	Указать, сколько раз в течение года библиотека подавала информацию на сайт БГУНБ –
2.7.	Наличие страничек в социальных сетях и их поддержка	един.	Не менее: – 1-й странички (группы) в социальных сетях; – 100 подписчиков (друзей); – 2-х дискуссий в год, инициированных библиотекой	Количество страничек (групп) в социальных сетях – Адрес в социальных сетях – Количество посетителей страницы – Перечислить темы дискуссий: 1. 2.
3.	**Внедрение новых форм и методов работы:**			
3.1.	Реализация авторской программы (проекта или акции)	един.	Не менее 1-й, реализуемой в текущем году	Указать название программы (проекта, акции), сроки реализации, цели, результаты: Указать источники финансирования –
3.2.	Модельная библиотека как база повышения профессиональной квалификации специалистов библиотек муниципального, регионального, федерального уровней	един.	Не менее 1-го раза в год	Указать название мероприятия, дату проведения, участников:
3.3.	Развитие профессионального, культурного сотрудничества и партнерства	един.	Участие не менее чем в 2-х муниципальных, региональных или общероссийских социально ориентированных культурных проектах, мероприятиях,	Перечислить названия мероприятий (не ниже общепоселенческого уровня): 1. 2. Указать степень участия (организатор, выступающий, слушатель и др.) и результаты участия

			акциях и т. д. Не менее чем 1 собственный партнерский проект	(диплом и др.) – Указать название мероприятия – Указать степень участия –
3.4.	Деятельность клубных объединений по интересам в библиотеке	%	Процент охвата населения деятельностью клубных объединений – не менее 1,5 %. Не менее 2-х клубов, в т. ч. 1 – по продвижению литературы	% охвата населения деятельностью клубных объединений – Перечислить названия клубов: 1. 2.
4.	**Внебюджетные источники финансирования:**			
4.1.	Выполнение плана платных услуг	%	Выполнение 100 % плана	План (руб.) – Факт (руб.) – % выполнения –
4.2.	Спектр платных услуг, оказываемых населению	един.	Не менее 10 видов	Количество – Перечислить платные услуги: 1. 2. 3. и т. д.
4.3.	Проведение благотворительных акций в поддержку библиотеки, привлечение спонсорских средств	един.	Не менее 1-го раза в год	Указать название акции, дату проведения – Количество спонсоров – Объем привлеченных средств (руб.) –
4.4.	Участие в грантовых конкурсах всех уровней	един.	Не менее чем в 2-х конкурсах ежегодно	Перечислить названия и статус конкурсов: 1. 2. Указать результаты –
5.	**Имиджевая политика:**			
5.1.	Профилирование деятельности библиотеки	мер.	Наличие по профилю: программы, не менее 1-й собственной БД; 1 клубное объединение; специализирован-	Перечислить базовые ресурсы в библиотеке и мероприятия библиотеки, подтверждающие наличие профиля: Программа – Крупные мероприятия – Клубные объединения –

			ный фонд; не менее 10 % от новых поступлений профильных; не менее 3-х публичных мероприятий общепоселенческого уровня	Объем фонда по профилю библиотеки (%) – % изданий по профилю библиотеки от новых поступлений –
5.2.	Публикации и освещение деятельности библиотеки в средствах массовой и профессиональной информации, PR-деятельность	един.	Не менее 1-й публикации, выступления	Перечислить публикации, выступления в местных, региональных и федеральных СМИ: Перечислить названия сайтов и блогов, используемых для рекламы библиотеки: Перечислить наименования рекламных мероприятий:
5.3.	Дипломы, благодарности, почетные грамоты муниципального, регионального, федерального уровней власти, социальных, общественных структур библиотекарю или библиотеке	един.	Не менее 1-й в 2 года	Перечислить (год вручения, от кого, за что):

РАЗДЕЛ II

АВТОРСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПУБЛИЧНАЯ БИБЛИОТЕКА

Формат модельной библиотеки – это стандартная, типовая форма существования современной муниципальной публичной библиотеки, которой должны соответствовать все без исключения общедоступные библиотеки. Новый вектор инновационного развития муниципальной публичной библиотеки – Авторская библиотека. Это – индивидуальная модель работы библиотеки, основу которой составляет долгосрочный авторский социально-культурный проект, разработанный и реализуемый коллективом библиотеки.

Приложение

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
культуры области
_____ С. И. Курганский
«25» июля 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о присвоении звания «Авторская» муниципальной публичной библиотеке Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Авторская библиотека – это формат инновационного развития муниципальной публичной библиотеки Белгородской области, который ведет к появлению новых смыслов в деятельности библиотеки, отвечающих потребностям времени и даже предвосхищающих их.

1.2. Авторская библиотека реализует инновационную библиотечную политику – целенаправленную деятельность, стимулирующую поступательное развитие библиотеки за счет содержательного и структурно-организационного обновления, технологической модернизации функциональных процессов, а также благодаря позитивным изменениям профессионального сознания персонала.

1.3. Авторская библиотека – это саморазвивающаяся библиотека, характеризующаяся способностью самостоятельно определять и выполнять функции, достигать конкретных результатов с учетом ориентации библио-

течной деятельности на жителей конкретной территории с ее уникальными особенностями, местной спецификой.

1.4. Авторская библиотека – это муниципальная публичная библиотека, являющаяся многофункциональным социально ориентированным информационно-культурным, образовательным и просветительским центром местного сообщества, обладающая творческой особенностью – приоритетным направлением работы, что позволяет библиотеке сформировать индивидуальную модель обслуживания населения.

1.5. Основу индивидуальной модели обслуживания составляет долгосрочный авторский социально-культурный проект, разработанный и реализуемый коллективом библиотеки.

1.6. Авторский проект – это эксклюзивная идея профессионального творчества и инициативы коллектива библиотеки, уникальная цель которой становится катализатором социокультурного развития местного сообщества.

1.7. Авторский проект представляет комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных задач с четко определенной целью.

1.8. Результатом реализации авторского библиотечного проекта является предоставление населению уникальных библиотечных продуктов и услуг.

2. Требования к ресурсному потенциалу муниципальной авторской публичной библиотеки

2.1. Авторской может стать муниципальная публичная библиотека, получившая статус «модельная», т. е. имеющая стандартный, оптимальный набор материальных и информационных ресурсов в полном объеме: доступ в Интернет, электронные правовые системы, копировально-множительное оборудование, соответствующий нормативу ежегодный объем новых поступлений, поступления на электронных носителях.

2.2. Статус «модельная» должен быть подтвержден постановлением (распоряжением) главы администрации муниципального района / городского округа об открытии модельной библиотеки на основе решения комиссии о соответствии библиотеки нормативным требованиям, предъявляемым модельной публичной библиотеке.

3. Качественные условия присвоения звания «Авторская»

3.1. Звание «Авторская» присваивается модельной библиотеке, в которой соблюдены следующие условия:

- Библиотека имеет название / присвоено имя известного человека, утвержденное Решением муниципального совета.
- В библиотеке разработан и реализуется авторский творческий проект, согласованный с учредителем.

- Сформирован и постоянно пополняется библиотечный фонд по профилю проекта.
- Организована постоянно действующая документная выставка по проекту.
- Организация библиотечного пространства отражает идею авторского проекта (цветовая гамма, символы, информационно-наглядный материал и др.).
- Разработан и используется фирменный стиль библиотеки.
- Созданы попечительский и читательский советы библиотеки.
- Не менее 1 публикации сотрудников библиотеки в профессиональных печатных СМИ; не менее 6 публикаций в местной печатной периодике; не менее 2 радиоинформаций ежегодно.
- Библиотека представлена в социальных сетях.
- Не менее 3 названий собственной издательской продукции на различных носителях, массовым тиражом (не менее 100) каждое ежегодно.
- Ведется библиотечная профориентация.
- Создано волонтерское движение.
- Открыты клубные объединения жителей, в т. ч. по направлению проекта.
- Сформированы и постоянно пополняются собственные электронные ресурсы, в т. ч. по направлению проекта.
- Библиотека предлагает дополнительные услуги, в т. ч. в рамках проекта.
- Библиотека включена в социально-культурный кластер муниципального образования; участвует в создании бренда поселения.

3.2. Перечень качественных условий может изменяться на основании решения экспертного совета, в состав которого входят представители администраций и методических служб областных библиотек: Белгородской государственной универсальной научной библиотеки (далее – БГУНБ), Белгородской государственной библиотеки для молодежи, Белгородской государственной детской библиотеки А. А. Лиханова, Белгородской государственной специальной библиотеки им. В. Я. Ерошенко.

4. Порядок присвоения звания «Авторская»

4.1. Выдвижение библиотеки на присвоение звания «Авторская», с письменным ходатайством учредителя, осуществляет руководитель учреждения культуры, в состав которого входит библиотека.

4.2. Звание «Авторская» присваивается на основании материалов, подтверждающих соответствие организации работы публичной библиотеки требованиям и качественным условиям разделов 2 и 3 данного Положения.

4.3. Решение о присвоении звания «Авторская» принимается экспертным советом, которое оформляется Протоколом (не менее 8 подписей – по 2 от каждой государственной библиотеки).

4.4. Оригинал Протокола передается в библиотеку, получившую звание «Авторская», по одной копии Протокола отправляются учредителю библиотеки, в муниципальный орган управления культуры; одна копия Протокола остается в архиве НМО БГУНБ.

4.5. Фотоверсия Протокола размещается в специальном разделе сайта БГУНБ, в профессиональном сборнике «Библиотечная жизнь Белгородчины».

4.6. Публичной библиотеке, удостоенной звания «Авторская», в торжественной обстановке вручается диплом управления культуры области, подтверждающий это звание.

4.7. Управление культуры области в адрес учредителя библиотеки, получившей звание «Авторская», направляет рекомендации по установлению дополнительных стимулирующих выплат ее специалистам.

5. Порядок подтверждения звания «Авторская»

5.1. Звание «Авторская» подтверждается 1 раз в 3 года.

5.2. Экспертная группа в составе представителей 4 государственных библиотек области с выездом в библиотеку проводит аудит соответствия организации работы публичной библиотеки требованиям и качественным условиям разделов 2 и 3 данного Положения.

5.3. Результаты аудита оформляются Заключением экспертной группы о подтверждении (неподтверждении) библиотекой звания «Авторская».

5.4. Оригинал Заключения передается в библиотеку, где состоялся аудит, по одной копии протокола отправляются учредителю библиотеки, в муниципальный орган управления культуры; одна копия протокола остается в архиве НМО БГУНБ.

5.5. Фотоверсия Заключения размещается в специальном разделе сайта БГУНБ.

6. Организационно-методическое сопровождение присвоения звания «Авторская»

6.1. Организационную работу и методическое сопровождение по присвоению звания «Авторская» осуществляют все государственные библиотеки области. Координационным центром является БГУНБ.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Постановление коллегии управления культуры области от 01 марта 2012 года «О Руководстве по качеству создания и организации деятельности модельных библиотек Белгородской области»…….. 2
Руководство по качеству создания и организации деятельности модельных библиотек Белгородской области…….. 5
I. Введение……... 5
II. Задачи Руководства……... 6
III. Причины разработки Руководства …… 7
IV. Описание проекта……. 9
V. Сущность понятия «модельная библиотека»…….. 12
VI. Функции и направления работы модельной библиотеки. 14
VII. Требования к размещению, персоналу, информационному и техническому ресурсному обеспечению модельной библиотеки Белгородской области……... 18
VIII. Маршрутная карта присвоения статуса «модельная библиотека»……. 22
IX. Мониторинг качества работы модельных библиотек…... 23
X. Стратегические векторы развития модельных библиотек Белгородской области……..... 24
XI. Ожидаемые результаты…… 25
Приложения…… 26
Раздел II. Авторская муниципальная публичная библиотека……... 44
Положение о присвоении звания «Авторская» муниципальной публичной библиотеке Белгородской области 44