


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома работников

ТОГБУК «ТОУНБ»

 А.Н. Черкашина

«01» 06 2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБУК «ТОУНБ»

 Л.А. Пронина

«01» 06 2017

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМ. А.С. ПУШКИНА»**

I. Общие положения.

1.1 Антикоррупционная политика Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (далее - Библиотека) является внутренним нормативным актом и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в деятельности Библиотеки.

1.2 Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Тамбовской области от 21.06.1996 № 67-З «О библиотечном деле в Тамбовской области», Закона Тамбовской области от 04.06.2007 № 205-З «О противодействии коррупции в Тамбовской области», Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Методических рекомендаций о мерах по повышению эффективности работы по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, Кодекса этики российского библиотекаря и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тамбовской области, а также основана

на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства и международного права.

1.3 Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по противодействию коррупции.

1.4 Задачами Антикоррупционной политики являются:

– информирование работников Библиотеки о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Библиотеке;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Библиотеке;

– определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

– закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

1.5 Лица, принятые на работу в Библиотеку, обязаны ознакомиться с положениями Антикоррупционной политики и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.6 Требования Антикоррупционной политики распространяются на всех работников Библиотеки независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Библиотеке. Все работники Библиотеки должны руководствоваться Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

II. Основные понятия и определения.

Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

2.1 коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом (юридическим лицом) своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (юридическим лицам);

2.2 противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по

предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3 антикоррупционная политика Библиотеки – деятельность Библиотеки по антикоррупционной политике, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Библиотеке.

2.4 коррупционное правонарушение - совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.5 конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.6 личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или лиц, близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами. К членам семьи работника и лицам близкого родства или свойства относятся родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей.

2.7 взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.8 комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

III. Основные принципы противодействия коррупции в Библиотеке.

К основным принципам противодействия коррупции в Библиотеке относятся:

3.1 принцип признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

3.2 принцип законности. Предполагает соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий в Библиотеке действующему законодательству и общепринятым нормам - Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, федеральным нормативным правовым актам, законам и иным нормативным правовым актам органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

3.3 принцип личного примера руководства - ключевая роль руководства Библиотеки в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководитель Библиотеки, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в библиотеке антикоррупционных правил и процедур.

3.4 принцип вовлеченности работников - информированность работников Библиотеки о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.5 принцип публичности и открытости деятельности Библиотеки. Предполагает гласность в деятельности Библиотеки, в том числе размещение сведений о ее деятельности на официальном сайте.

3.6 принцип неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Предполагает неотвратимость наказания для сотрудников Библиотеки в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Библиотеки за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7 принцип комплексного использования политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Библиотеке и приоритетного применения мер по предупреждению коррупции в Библиотеке.

3.8 принцип сотрудничества с государственными органами, институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами. Предполагает проведение совместных мероприятий научного, культурно-просветительского характера, направленных на противодействие коррупции.

IV. Меры по предупреждению и профилактике коррупции в Библиотеке.

Предупреждение и профилактика коррупции в Библиотеке осуществляется путем применения следующих основных мер:

4.1 разработка и реализация антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников в Библиотеке, а также иных локальных актов в сфере противодействия коррупции;

4.2 проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Библиотеки на предмет соответствия действующему законодательству;

4.3 внедрение служебного контроля;

4.4 введение запретов в деятельности должностных лиц по осуществлению ими должностных полномочий;

4.5 антикоррупционная пропаганда - проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям Библиотеки законодательства в сфере противодействия коррупции;

4.6 повышение правовой культуры - формирование у работников и пользователей Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению;

4.7 взаимодействие с органами государственной власти, в том числе с правоохранительными, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и предприятий.

V. Основные направления деятельности и мероприятия по противодействию коррупции в Библиотеке.

К основным направлениям деятельности и мероприятиям по противодействию коррупции в Библиотеке относятся:

5.1 ознакомление работников Библиотеки со всеми нормативными правовыми актами, в том числе локальными, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

5.2 введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (дополнительные соглашения) сотрудников Библиотеки;

5.3 введение процедуры информирования администрации о ставшей известной работнику информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений, совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

5.4 введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Библиотеки, от формальных и неформальных санкций;

5.5 проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Библиотеки, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

5.6 проведение научных, просветительских и обучающих мероприятий для работников и пользователей Библиотеки по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

5.7 организация индивидуального консультирования работников и пользователей Библиотеки по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства, стандартов и процедур;

5.8 осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

5.9 осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности Библиотеки, ведения документов первичного учета деятельности Библиотеки;

5.10 осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, контрактные закупки и т.д.;

5.11 проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

VI. Меры по устранению коррупционных рисков.

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в Библиотеке включает следующие основные мероприятия:

6.1 Оценка коррупционных рисков

6.1.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в Библиотеке, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Библиотеки коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Библиотекой.

6.1.2 В библиотеке устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определение услуг, форм деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Библиотеки» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

6.2 Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в Библиотеке включает:

- должности администрации Библиотеки;
- должности кадровой службы Библиотеки;
- должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;
- должности специалистов Библиотеки, оказывающих населению платные услуги.

6.3 Карта коррупционных рисков включает следующие «критические точки»:

- принятие управленческих решений;
- процессы, связанные с движением кадров библиотеки (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность.

VII. Обязанности работников Библиотеки по противодействию коррупции.

7.1 В связи с реализацией Антикоррупционной политики на работников Библиотеки возлагаются обязанности:

- общие, устанавливаемые для всех работников Библиотеки;
- специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

7.2 Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;
- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;
- незамедлительное информирование руководства Библиотеки о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование руководства Библиотеки о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами;
- информирование руководства Библиотеки о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3 Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в библиотеке:

- 1) администрация Библиотеки;
- 2) лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит в библиотеке, и т.д.

7.3.1 Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификой должностных функций.

7.3.2 В число обязанностей лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики включается:

- разработка и представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Библиотеки;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Библиотеки.

7.4 Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником Библиотеки.

VIII. Ответственность за коррупционные правонарушения.

8.1 Работники Библиотеки, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики.

8.2 За совершение коррупционных правонарушений работники Библиотеки несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3 Библиотека, как юридическое лицо, несет ответственность за коррупционные правонарушения. В случае, если от имени или в интересах библиотеки осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к Библиотеке могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4 Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к Библиотеке не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Библиотеку.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. А.С. ПУШКИНА»**

№ п/п	Коррупционноопасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности библиотеки, принятие управленческих решений	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость Библиотеки; реализация, утвержденной антикоррупционной политики библиотеки; разъяснение работникам библиотеки мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; перераспределение функций между структурными подразделениями
2	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители и сотрудники структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики библиотеки; разъяснение работникам библиотеки о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3	Принятие сотрудников на работу	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в библиотеку	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором; разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в библиотеке порядком	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан; контроль за сроками подготовки за рассмотрение обращений граждан юридических лиц; визирование заместителями директора и заинтересованными должностными лицами таких ответов
5	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях	Директор, заместители директора, лица, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы библиотеки	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики библиотеки; разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, руководитель контрактной службы, специалисты правильно должность	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год; соблюдение установленного законодательством порядка

				осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Учет материальных и нематериальных активов организации	Директор, заместители директора, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд библиотеки	Директор, заместители директора, руководитель контрактной службы, специалисты контрактной службы	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности; необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара; необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков); необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения; необоснованное завышение цены закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд библиотеки; информационная открытость при осуществлении закупок учреждения

			товары и услуги.	
9	Составление, заполнение и предоставление документов	Заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	Обеспечение согласование и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами
10	Оплата труда	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат; дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях; оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников библиотеки и обеспечение работы комиссии по определению размеров стимулирующих и премиальных выплат в соответствии с критериями эффективности
11	Проведение аттестации работников	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Необъективная оценка деятельности работников библиотеки, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций	Коллегиальное принятие решения об аттестации/неаттестации работников библиотеки
12	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей	Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги	Заведующие отделами (секторами); работники структурных подразделений, осуществляющих обслуживание пользователей	Нормативное регулирование порядка оказания услуги; размещение на официальном сайте учреждения правил предоставления услуги; осуществление контроля за исполнением положений правил оказания услуги