

**Положение**  
**о Конкурсе на лучший аналитический обзор о деятельности муниципальных**  
**библиотек Тамбовской области в 2015 году**

**1. Общие положения**

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина» (далее – ТОГБУК «ТОУНБ») в 2016 году объявляет конкурс среди общедоступных муниципальных библиотек Тамбовской области на лучший аналитический обзор о деятельности библиотек в 2015 году (далее – обзор).

1.2. Цель конкурса – повышение уровня подготовки аналитических документов в соответствии с современными требованиями и профессиональными стандартами.

1.3. Задачи конкурса – усилить роль центральных муниципальных библиотек области как методических центров для библиотек муниципальных образований, выявить и распространить лучший опыт работы библиотек.

1.4. Организатором конкурса является научно-методический отдел ТОГБУК «ТОУНБ» (далее – Организатор).

1.5. В качестве жюри конкурса выступают руководители и методисты государственных библиотек Тамбовской области (Приложение 1).

**2. Участники конкурса**

2.1. Участниками конкурса являются центральные муниципальные библиотеки Тамбовской области.

**3. Требования к аналитическому обзору**

3.1. Обзор должен давать целостное представление о состоянии и тенденциях развития сети муниципальных библиотек района (города), достижениях и проблемах, задачах на будущий год и ближайшую перспективу.

3.2. При подготовке обзора использовать «Методические рекомендации по подготовке аналитического обзора о деятельности муниципальных библиотек Тамбовской области», разработанные в соответствии с рекомендациями Научно-методического отдела библиотековедения Российской национальной библиотеки (Приложение 2).

3.3. Рекомендуемый объем обзора – не более 40 страниц, а с учётом приложений в виде статистических таблиц, диаграмм и др. иллюстративного материала – не более 60 страниц.

3.4. Оформление обзора должно соответствовать действующим стандартам. Заглавная страница должна содержать следующую информацию:

- наименование библиотеки;
- заглавие обзора;
- выходные сведения;
- библиографическое описание документа;
- содержание (структура) обзора.

3.5. Обзор предоставляется в научно-методический отдел ТОГБУК «ТОУНБ» в печатном и электронном виде.

**4. Сроки проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап: приём аналитических обзоров по итогам работы в 2015 г. Первичный отбор проводит Организатор конкурса с 01.01.2016 г. по 01.04.2016 г.

Второй этап: работа жюри. Экспертная оценка аналитических обзоров, подведение итогов. Второй этап проводится с 01.04.2016 г. по 01.05.2016 г.

4.2. Определение победителей конкурса – до 15.05. 2016 г.

## **5. Экспертная оценка аналитических обзоров**

5.1. Экспертную оценку обзоров осуществляют члены жюри конкурса. Координирует работу жюри Председатель Оргкомитета конкурса.

5.2. Аналитические обзоры оцениваются в соответствии со следующими критериями:

- качество раскрытия основных и перспективных направлений работы, инновационных практик и т. п. (представляющих интерес для профессионального сообщества);
- чёткость и обстоятельность в формулировании достижений, проблем и задач;
- аргументированность и критичность изложения материала;
- практическая ценность аналитической информации (выводов) для повышения эффективности библиотечного обслуживания в районе (городе).

5.3. Каждый член жюри конкурса составляет свой рейтинговый лист обзоров и краткую пояснительную записку о лучшем обзоре. На основании данных документов, предоставленных членами жюри, определяются победители конкурса.

## **6. Победители конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются три библиотеки, набравшие максимальное количество баллов по рейтинговому листу в соответствии с критериями экспертизы.

6.2. Победителям вручаются дипломы ТОГБУК «ТОУНБ» и призы, информация об итогах конкурса размещается на сайтах библиотеки, управления культуры и архивного дела области.

6.3. Публичное объявление победителей состоится на торжественном собрании, посвящённом общероссийскому Дню библиотек в 2016 году.

## **7. Контактная информация**

По всем вопросам, связанным с организацией и проведением конкурса, обращаться в научно-методический отдел ТОГБУК «ТОУНБ» (Организатор): [nmo@tambovlib.ru](mailto:nmo@tambovlib.ru). Контактное лицо – Мажурова Ирина Серафимовна, заведующий научно-методическим отделом ТОГБУК «ТОУНБ», телефон: (4752)72-94-32.

Приложение 1  
к Положению о Конкурсе

### **Состав организационного комитета по проведению Конкурса на лучший аналитический обзор о деятельности муниципальных библиотек в 2015 году**

Председатель Оргкомитета:

Пронина Людмила Алексеевна – директор Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина», профессор, доктор философских наук.

Члены Оргкомитета:

Аверьянова Наталья Владимировна – главный библиотекарь научно-методического отдела Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина»;

Гоглова Надежда Владимировна – главный библиотекарь научно-методического отдела Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина»;

Головкова Валентина Анатольевна – заведующий методико-библиографическим отделом Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная детская библиотека»;

Истомина Светлана Владимировна – главный библиотекарь научно-методического отдела Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина»;

Ключевский Александр Николаевич – руководитель Филиала Специальная библиотека для слепых им. Н. А. Островского;

Мажурова Ирина Серафимовна – заведующий научно-методическим отделом Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина»;

Патрина Людмила Николаевна – заместитель директора Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина».

Приложение 2  
к Положению о Конкурсе

### **Методические рекомендации по подготовке аналитического обзора о деятельности муниципальных библиотек в 2015 году**

В методических рекомендациях учтены положения Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, утверждённые 31.10.2014 г. Министерством культуры Российской Федерации.

Предлагается **примерная структура и содержание разделов обзора**. Обязательны статистические данные, фактическая и аналитическая информация. Каждая библиотека вправе формулировать названия разделов и подразделов самостоятельно.

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие методические рекомендации по подготовке аналитического обзора о деятельности муниципальных библиотек Тамбовской области разработаны в соответствии с целями и задачами государственной и региональной культурной политики.
2. Обзор должен служить основой для профессиональной оценки доступности и качества библиотечного обслуживания в районе (городе), определения органами местного самоуправления области, осуществляющими полномочия по вопросам организации библиотечного обслуживания, приоритетных направлений деятельности муниципальных библиотек и формирования муниципального задания по предоставлению библиотечных услуг всем категориям населения.
3. В обзоре должны быть отражены основные направления деятельности муниципальных библиотек, сделаны общие выводы, дана оценка состояния библиотечного обслуживания населения в районе (городе), сформулированы проблемы и предложения по их решению.
4. **Организация обслуживания особых групп пользователей (детского и юношеского возраста, слепых и слабовидящих и других) может раскрываться внутри общего блока, освещающего организацию и содержание библиотечного обслуживания пользователей, или в отдельных блоках аналитического обзора.**
5. Для подготовки обзора используются данные на основе форм государственного статистического учёта, отчётной и иной информации, предоставляемой муниципальными библиотеками.
6. Динамика статистических показателей в обзоре даётся по сравнению с предыдущим годом, за три года или по усмотрению методических служб в более глубокой ретроспективе.
7. Текст обзора может сопровождаться таблицами и диаграммами, иллюстративными материалами, наглядно демонстрирующими состояние и динамику основных направлений деятельности муниципальных библиотек.
8. К обзору прилагаются сводные статистические таблицы по основным показателям работы муниципальных библиотек.

## **II. ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБЗОРА**

### **1. События года**

1.1. Главные события библиотечной жизни района (города).

1.2. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.

1.3. Федеральные и региональные, муниципальные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу библиотек района (города) в анализируемом году.

### **2. Библиотечная сеть**

2.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК. Динамика библиотечной сети за три года:

- общее число муниципальных библиотек (на основе суммарных данных по 6-НК),  
из них:

- число муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности (на основе суммарных данных по 6-НК);

- число детских библиотек (на основе суммарных данных по 6-НК);

- число пунктов внестанционного обслуживания.

2.2. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения.

2.3. Структурные изменения в сети, связанные с созданием публичных центров правовой информации, модельных библиотек, многофункциональных культурных центров (МФКЦ) и др.

2.4. Доступность библиотечных услуг.

- соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в муниципальном образовании;

- среднее число жителей на одну библиотеку;

- число населённых пунктов и жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам;

- число библиотек, работающих по сокращённому графику.

2.5. Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.

### **3. Основные статистические показатели**

3.1. Охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием.

3.2. Динамика показателей, отражающих объём основных работ/услуг, выполненных муниципальными библиотеками (на основе суммарных данных по 6-НК).

Отдельный комментарий о выполнении показателей, включенных в региональную «дорожную карту».

**Абсолютные показатели** деятельности муниципальных библиотек

- количество пользователей, в т.ч. удалённых;

- количество выданных документов, в т.ч. удалённым пользователям;

- количество выданных пользователям копий документов;

- количество выданных справок и предоставленных консультаций посетителям библиотеки;

- количество выданных справок и консультаций, предоставляемых в виртуальном режиме удалённым пользователям библиотеки;

- количество посещений библиотек, в том числе культурно-просветительных мероприятий;

- количество посещений веб-сайтов библиотек.

**Относительные показатели** деятельности муниципальных библиотек: читаемость, посещаемость, обращаемость, документообеспеченность.

**Экономические показатели:** расходы на обслуживание одного пользователя, одно посещение, одну документовыдачу; на содержание одной библиотеки.

3.3. Оказание платных услуг (виды услуг, раскрыть динамику по видам).

3.4. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.

### **4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)**

4.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (на основе суммарных данных по 6-НК). Динамика за три года.

4.2. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек (объём, видовой и отраслевой состав).

4.3. Движение совокупного фонда муниципальных библиотек, в т. ч. по видам документов

4.3.1. Поступления в фонды муниципальных библиотек:

- печатных изданий. Соблюдение норматива Государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры» на 2014-2020 годы (2015 год: 190 экз. документов на 1 тыс. человек населения);

- электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удалённые сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съёмных носителях;

- подписка на периодические издания.

4.3.2. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда:

- печатных изданий;

- электронных документов.

4.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов библиотек:

- обновляемость фондов;

- обращаемость;

- выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов;

- выдача документов библиотечного фонда, в том числе по тематике.

4.5. Финансирование комплектования (объёмы, основные источники).

4.6. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов.

4.7. Обеспечение сохранности фондов:

- соблюдение действующей инструкции по учёту фондов;

- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;

- соблюдение режимов хранения;

- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;

- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

4.8. Краткие выводы по подразделу. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

## **5. Каталогизация и оцифровка библиотечного фонда**

5.1. Создание электронного каталога и других баз данных. Динамика на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК:

- выполнение показателя, включённого в региональную «дорожную карту»: в 2015 г. увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах государственных и муниципальных библиотек по сравнению с предыдущим годом на 2,7 %;

- состояние ретроспективной конверсии. Перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;

- совокупный объём собственных библиографических баз данных, объём электронного каталога, из них объём электронного каталога, доступного в сети Интернет.

5.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципального образования:

- общее число оцифрованных документов;

- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

5.3. Обеспечение удалённым пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:

- наличие Договора о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке,

доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ);

- число сетевых удалённых лицензионных документов.

#### 5.4. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет:

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;
- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т. п.;

5.5. Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере муниципального образования.

#### **6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования, с учётом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

6.2. Программно-проектная деятельность библиотек.

6.3. Культурно-просветительская деятельность.

6.4. Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения.

6.5. Обслуживание удалённых пользователей.

6.6. Внестационарные формы обслуживания.

**6.7. Библиотечное обслуживание детей.**

**6.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.**

6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

*В этом разделе могут быть отражены и другие направления работы библиотек: гражданско-патриотическое воспитание, межнациональные отношения и межкультурные связи, здоровый образ жизни, экологическое просвещение, эстетическое воспитание и др. Они могут быть выделены в отдельный подраздел или найти отражение в перечисленных выше подразделах.*

#### **7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей**

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

7.5. Деятельность Публичных центров правовой и социально значимой информации.

7.6. Деятельность Многофункциональных центров (МФЦ) по оказанию государственных услуг на базе муниципальных библиотек.

7.7. Выпуск библиографической продукции.

7.8. Краткие выводы по разделу.

#### **8. Краеведческая деятельность библиотек.**

8.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

8.3. Формирование краеведческих баз данных.

8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

8.5. Выпуск краеведческих изданий.

8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

8.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т. п.

8.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в муниципальном образовании.

#### **9. Автоматизация библиотечных процессов**

9.1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет. Динамика за три года на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК:

- число персональных компьютеров;

- число персональных компьютеров для пользователей;
- число муниципальных библиотек, имеющих доступ в Интернет, в том числе с устройства пользователя;
- скорость Интернет в центральной библиотеке и библиотеках-филиалах;
- число единиц копировально-множительной техники;

из них:

- число техники для пользователей;
- число техники для оцифровки фонда.

9.2. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в библиотеках.

9.3. Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.

## **10. Организационно-методическая деятельность**

10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности библиотек муниципального образования со стороны центральной библиотеки (ЦБ) района (города).

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в муниципальном образовании. Отражение методических услуг/работ в Уставе ЦБ. Перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания ЦБ.

10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ:

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т. ч. проведённых дистанционно;
- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчёт о деятельности библиотек муниципального района (города);
- наименования изданных информационно-методических материалов;
- количество организованных совещаний, круглых столов и др. профессиональных встреч, в т. ч. в сетевом режиме;
- количество проведённых обучающих мероприятий, в т. ч. дистанционно;
- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;
- мониторинги (количество, тематика, итоги).

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе района (города) (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании ЦБ).

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов.

10.5. Профессиональные конкурсы.

10.6. Публикации в профессиональных изданиях.

10.7. Краткие выводы по разделу. Приоритеты развития методической деятельности ЦБ муниципального образования.

## **11. Библиотечные кадры**

11.1. Изменения в кадровой ситуации муниципального образования.

11.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек Динамика за три года (на основе суммарных данных по 6-НК):

- штатная численность библиотечных работников;
- число библиотекарей, работающих на неполную ставку;
- число библиотечных работников, имеющих подготовку по использованию ИКТ;
- состав специалистов по образованию;
- состав специалистов по профессиональному стажу;
- состав специалистов по возрасту.

11.3. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. Динамика за три года.

11.4. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

## **12. Материально-технические ресурсы библиотек**

12.1. Общая характеристика зданий, помещений муниципальных библиотек:

- обеспеченность муниципальных библиотек зданиями и помещениями;
- физическое состояние зданий, помещений муниципальных библиотек.

12.2. Финансовое обеспечение материально-технической базы:

- сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию;
- сумма средств, израсходованных на приобретение оборудования.

12.3. Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

12.4. Наличие транспортных средств.

**13. Основные итоги года**

Обозначить нерешённые проблемы и задачи на будущий год.

**III. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Каждая библиотека самостоятельно определяет перечень таблиц по основным показателям работы, формированию фондов и электронных ресурсов, финансированию комплектования библиотечных фондов, основному персоналу библиотек, заработной плате работников библиотек и др.