

Положение
о Конкурсе на лучший аналитический обзор о деятельности муниципальных
библиотек Тамбовской области в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина» (далее – ТОГБУК «ТОУНБ») в 2024 году объявляет конкурс среди общедоступных муниципальных библиотек Тамбовской области на лучший аналитический обзор о деятельности библиотек в 2023 году (далее – обзор).

1.2. Цель конкурса – повышение уровня подготовки аналитических документов в соответствии с современными требованиями и профессиональными стандартами.

1.3. Задачи конкурса – усилить роль центральных муниципальных библиотек области как методических центров для библиотек муниципальных образований, выявить и распространить лучший опыт работы библиотек.

1.4. Организатором конкурса является научно-методический отдел ТОГБУК «ТОУНБ» (далее – Организатор).

1.5. В качестве жюри конкурса выступают руководители и методисты государственных библиотек Тамбовской области (Приложение 1).

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса являются центральные муниципальные библиотеки Тамбовской области.

3. Требования к аналитическому обзору

3.1. Обзор должен давать целостное представление о состоянии и тенденциях развития сети муниципальных библиотек района (города), достижениях и проблемах, задачах на будущий год и ближайшую перспективу.

3.2. При подготовке обзора использовать «Методические рекомендации по подготовке аналитического обзора о деятельности муниципальных библиотек Тамбовской области», разработанные в соответствии с рекомендациями Научно-методического отдела библиотековедения Российской национальной библиотеки (Приложение 2).

3.3. Рекомендуемый объём обзора – не более 40 страниц, а с учётом приложений в виде статистических таблиц, диаграмм и др. иллюстративного материала – не более 60 страниц.

3.4. Оформление обзора должно соответствовать действующим стандартам. Заглавная страница должна содержать следующую информацию:

- наименование библиотеки;
- заглавие обзора;
- выходные сведения;
- библиографическое описание документа;
- содержание (структура) обзора.

3.5. Обзор предоставляется в научно-методический отдел ТОГБУК «ТОУНБ» в печатном и электронном виде.

4. Сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап: приём аналитических обзоров по итогам работы в 2023 г. Первичный отбор проводит Организатор конкурса с 15.01.2024 г. до 01.04.2024 г.

Второй этап: работа жюри. Экспертная оценка аналитических обзоров, подведение итогов. Второй этап проводится с 01.04.2024 г. до 01.05.2024 г.

4.2. Определение победителей конкурса – до 10.05.2024 г.

5. Экспертная оценка аналитических обзоров

5.1. Экспертную оценку обзоров осуществляют члены жюри конкурса. Координирует работу жюри Председатель Оргкомитета конкурса.

5.2. Аналитические обзоры оцениваются в соответствии со следующими критериями:

- качество раскрытия основных и перспективных направлений работы, инновационных практик и т. п. (представляющих интерес для профессионального сообщества);
- чёткость и обстоятельность в формулировании достижений, проблем и задач;
- аргументированность и критичность изложения материала;
- практическая ценность аналитической информации (выводов) для повышения эффективности библиотечного обслуживания в районе (городе).

5.3. Каждый член жюри конкурса составляет свой рейтинговый лист обзоров и краткую пояснительную записку о лучшем обзоре. На основании данных документов, предоставленных членами жюри, определяются победители конкурса.

6. Победители конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются три библиотеки, набравшие максимальное количество баллов по рейтинговому листу в соответствии с критериями экспертизы.

6.2. Победителям вручаются дипломы ТОГБУК «ТОУНБ» и призы, информация об итогах конкурса размещается на сайтах библиотеки, управления культуры и архивного дела области.

6.3. Публичное объявление победителей состоится на торжественном собрании, посвящённом общероссийскому Дню библиотек.

7. Контактная информация

По всем вопросам, связанным с организацией и проведением конкурса, обращаться в научно-методический отдел ТОГБУК «ТОУНБ» (Организатор): nmo@tambovlib.ru. Контактное лицо – Аверьянова Наталья Владимировна, заведующий научно-методическим отделом ТОГБУК «ТОУНБ», телефон: (4752)72-94-32.

**Состав организационного комитета по проведению Конкурса на лучший
аналитический обзор о деятельности муниципальных библиотек в 2023 году**

Председатель Оргкомитета:

Пронина Людмила Алексеевна – директор Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина», профессор, доктор философских наук.

Члены Оргкомитета:

Аверьянова Наталья Владимировна – заведующий научно-методическим отделом Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина.

Антонова Олеся Ивановна – заведующий методическим отделом Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная детская библиотека».

Мажурова Ирина Серафимовна – главный библиотекарь заведующий научно-методического отдела Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина».

Неверова Татьяна Анатольевна – кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечно-информационных ресурсов Тамбовского государственного университета им. Г. Р. Державина.

Никулина Татьяна Викторовна – заведующий Филиалом Специальная библиотека для слепых им. Н. А. Островского.

Патрина Людмила Николаевна – заместитель директора Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина».

Ракитина Надежда Ивановна – главный библиотекарь научно-методического отдела Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина».

Юдина Наталия Викторовна – главный библиотекарь научно-методического отдела Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина».

**Методические рекомендации
по подготовке аналитического обзора о деятельности муниципальных библиотек
в 2023 году**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие методические рекомендации по подготовке аналитического обзора о деятельности муниципальных библиотек Тамбовской области разработаны в соответствии с целями и задачами государственной и региональной культурной политики.
2. Обзор должен служить основой для профессиональной оценки доступности и качества библиотечного обслуживания в районе (городе), определения органами местного самоуправления области, осуществляющими полномочия по вопросам организации библиотечного обслуживания, приоритетных направлений деятельности муниципальных библиотек и формирования муниципального задания по предоставлению библиотечных услуг всем категориям населения.
3. В обзоре должны быть отражены основные направления деятельности муниципальных библиотек, сделаны общие выводы, дана оценка состояния библиотечного обслуживания населения в районе (городе), сформулированы проблемы и предложения по их решению.
4. Организация обслуживания особых групп пользователей (детского и юношеского возраста, слепых и слабовидящих и других) может раскрываться внутри общего блока, освещающего организацию и содержание библиотечного обслуживания пользователей, или в отдельных блоках аналитического обзора.
5. Для подготовки обзора используются данные на основе форм государственного статистического учёта, отчётной и иной информации, предоставляемой муниципальными библиотеками.
6. Динамика статистических показателей в обзоре даётся по сравнению с предыдущим годом, за три года или по усмотрению методических служб в более глубокой ретроспективе.
8. Текст обзора может сопровождаться таблицами и диаграммами, иллюстративными материалами, наглядно демонстрирующими состояние и динамику основных направлений деятельности муниципальных библиотек.
9. К обзору прилагаются сводные статистические таблицы по основным показателям работы муниципальных библиотек.

II. ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБЗОРА

1. События года

- 1.1. Главные события библиотечной жизни района (города).
- 1.2. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.
- 1.3. Федеральные и региональные, муниципальные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу библиотек района (города) в анализируемом году.

2. Библиотечная сеть

- 2.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчётности 6-НК. Динамика библиотечной сети за три года:

- общее число муниципальных библиотек,

из них:

- число муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности;

- число детских библиотек;

- число пунктов внестанционного обслуживания.

- 2.2. Доступность библиотечных услуг.

- соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в муниципальном образовании;

- среднее число жителей на одну библиотеку;

- число населённых пунктов и жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам;
- число библиотек, работающих по сокращённому графику.

2.5. Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.

3. Основные статистические показатели

3.1. Охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием.

3.2. Динамика показателей, отражающих объём основных работ/услуг, выполненных муниципальными библиотеками.

Абсолютные показатели деятельности муниципальных библиотек

- число зарегистрированных пользователей (всего), в т. ч. пользователей, обслуженных в стационарных, во внестационарных условиях, удаленных;
- число посещений библиотек (всего), в том числе посещений в стационарных условиях, вне стационара;
- число обращений к библиотекам удаленных пользователей (всего);
- выдано (просмотрено) документов (всего);
- выполнено справок и консультаций (всего);
- количество культурно-просветительных мероприятий.

Относительные показатели деятельности муниципальных библиотек: читаемость, посещаемость, обращаемость, документообеспеченность.

Экономические показатели: расходы на обслуживание одного пользователя, одно посещение, одну документовыдачу; на содержание одной библиотеки.

3.3. Оказание платных услуг (виды услуг, раскрыть динамику по видам).

3.4. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.

4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)

4.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации. Динамика за три года.

4.2. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек (объём, видовой и отраслевой состав).

4.3. Движение совокупного фонда муниципальных библиотек, в т. ч. по видам документов.

4.3.1. Поступления в фонды муниципальных библиотек:

Всего, в т. ч.

- печатных изданий, из них книг;
- электронных документов на съёмных носителях;
- документы на других видах носителях.

4.3.2. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда:

- печатных изданий;
- электронных документов.

4.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов библиотек:

- обновляемость фондов;
- обращаемость;
- выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов;
- выдача документов библиотечного фонда, в том числе по тематике.

4.5. Финансирование комплектования (объёмы, основные источники).

4.6. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов.

4.7. Обеспечение сохранности фондов:

- соблюдение действующей инструкции по учёту фондов;
- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;
- соблюдение режимов хранения;

- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;
- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

4.8. Краткие выводы по подразделу. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

5. Электронные и сетевые ресурсы

5.1. Формирование электронного каталога и других баз данных. Динамика на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК:

- состояние ретроспективной конверсии. Перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;
- совокупный объем собственных библиографических баз данных, объем электронного каталога, из них объем электронного каталога, доступного в сети Интернет;
- использование технологии заимствования записей при создании электронных каталогов.

5.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципального образования:

- общее число оцифрованных документов;
- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

5.3. Обеспечение пользователям доступа к открытым электронным ресурсам: виртуальным читальным залам Национальной электронной библиотеке (далее – НЭБ), Президентской библиотеке имени Б. Н. Ельцина, Национальной электронной детской библиотеке (далее – НЭДБ), к лицензионным подписным электронным ресурсам, правовым инсталлированным базам данных (перечислить названия). Анализ использования электронных (сетевых) ресурсов библиотеками в динамике за три года. Способы продвижения.

5.4. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет:

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;
- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т. п.;

5.5. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды).

5.6. Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере муниципального образования.

6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования, с учётом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

6.2. Программно-проектная деятельность библиотек.

6.3. Культурно-просветительская деятельность.

6.4. Продвижение книги и чтения.

6.5. Обслуживание удалённых пользователей.

6.6. Внестационарные формы обслуживания.

6.7. Библиотечное обслуживание детей.

6.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.

6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

В этом разделе могут быть отражены и другие направления работы библиотек: гражданско-патриотическое воспитание, межнациональные отношения и межкультурные связи, здоровый образ жизни, экологическое просвещение, эстетическое воспитание и др. Они могут быть выделены в отдельный подраздел или найти отражение в перечисленных выше подразделах.

7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

- 7.5. Деятельность Публичных центров правовой и социально значимой информации.
- 7.6. Деятельность Многофункциональных центров (МФЦ) по оказанию государственных услуг на базе муниципальных библиотек.
- 7.7. Выпуск библиографической продукции.
- 7.8. Краткие выводы по разделу.

8. Краеведческая деятельность библиотек

- 8.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.
- 8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).
- 8.3. Формирование краеведческих баз данных.
- 8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.
- 8.5. Выпуск краеведческих изданий.
- 8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.
- 8.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т. п.
- 8.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в муниципальном образовании.

9. Цифровая инфраструктура.

- 9.1. Анализ и оценка состояния компьютеризации библиотек. Оснащённость библиотек компьютерной техникой:
 - количество единиц компьютерной техники в библиотеках;
 - «возраст» компьютерного парка библиотек;
- 9.2. Анализ и оценка состояния интернетизации библиотек.
 - каналы подключения к сети Интернет;
 - число библиотек, имеющих широкополосный доступ в сеть Интернет (от 10 Мб/с);
 - число библиотек, имеющих зону Wi-Fi.
- 9.3. Краткие выводы по разделу. Темпы модернизации (трансформации) цифровой инфраструктуры библиотек.

10. Организационно-методическая деятельность

10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности библиотек муниципального образования со стороны центральной библиотеки (ЦБ) района (города).

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в муниципальном образовании. Отражение методических услуг/работ в Уставе ЦБ. Перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания ЦБ.

10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ:

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т. ч. проведённых дистанционно;
- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчёт о деятельности библиотек муниципального района (города);
- наименования изданных информационно-методических материалов;
- количество организованных совещаний, круглых столов и др. профессиональных встреч, в т. ч. в сетевом режиме;
- количество проведённых обучающих мероприятий, в т. ч. дистанционно;
- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;
- мониторинги (количество, тематика, итоги).

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе района (города) (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании ЦБ).

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов.

10.5. Профессиональные конкурсы.

10.6. Публикации в профессиональных изданиях.

10.7. Краткие выводы по разделу. Приоритеты развития методической деятельности ЦБ муниципального образования.

11. Библиотечные кадры

11.1. Изменения в кадровой ситуации муниципального образования.

11.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек Динамика за три года (на основе суммарных данных по 6-НК):

- штатная численность библиотечных работников;
- число библиотекарей, работающих на неполную ставку;
- число библиотечных работников, прошедших повышение квалификации (переподготовку) по библиотечно-информационной деятельности;
- число библиотечных работников, прошедших обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам;
- состав специалистов по образованию;
- состав специалистов по профессиональному стажу;
- состав специалистов по возрасту.

11.3. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек. Динамика за три года.

11.4. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

12. Материально-технические ресурсы библиотек

12.1. Общая характеристика зданий, помещений библиотек:

- обеспеченность библиотек зданиями (помещениями);
- физическое состояние зданий, помещений библиотек.

12.2. Финансовое обеспечение материально-технической базы:

- сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию;
- сумма средств, израсходованных на приобретение оборудования.

12.3. Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

12.4. Наличие транспортных средств.

13. Основные итоги года

Обозначить нерешённые проблемы и задачи на будущий год.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Каждая библиотека самостоятельно определяет перечень таблиц по основным показателям работы, формированию фондов и электронных ресурсов, финансированию комплектования библиотечных фондов, основному персоналу библиотек, заработной плате работников библиотек и др.