

Положение
о Конкурсе на лучший аналитический обзор о деятельности муниципальных
библиотек Тамбовской области в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина» (далее – ТОГБУК «ТОУНБ») в 2023 году объявляет конкурс среди общедоступных муниципальных библиотек Тамбовской области на лучший аналитический обзор о деятельности библиотек в 2022 году (далее – обзор).

1.2. Цель конкурса – повышение уровня подготовки аналитических документов в соответствии с современными требованиями и профессиональными стандартами.

1.3. Задачи конкурса – усилить роль центральных муниципальных библиотек области как методических центров для библиотек муниципальных образований, выявить и распространить лучший опыт работы библиотек.

1.4. Организатором конкурса является научно-методический отдел ТОГБУК «ТОУНБ» (далее – Организатор).

1.5. В качестве жюри конкурса выступают руководители и методисты государственных библиотек Тамбовской области (Приложение 1).

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса являются центральные муниципальные библиотеки Тамбовской области.

3. Требования к аналитическому обзору

3.1. Обзор должен давать целостное представление о состоянии и тенденциях развития сети муниципальных библиотек района (города), достижениях и проблемах, задачах на будущий год и ближайшую перспективу.

3.2. При подготовке обзора использовать «Методические рекомендации по подготовке аналитического обзора о деятельности муниципальных библиотек Тамбовской области», разработанные в соответствии с рекомендациями Научно-методического отдела библиотековедения Российской национальной библиотеки (Приложение 2).

3.3. Рекомендуемый объём обзора – не более 40 страниц, а с учётом приложений в виде статистических таблиц, диаграмм и др. иллюстративного материала – не более 60 страниц.

3.4. Оформление обзора должно соответствовать действующим стандартам. Заглавная страница должна содержать следующую информацию:

- наименование библиотеки;
- заглавие обзора;
- выходные сведения;
- библиографическое описание документа;
- содержание (структура) обзора.

3.5. Обзор предоставляется в научно-методический отдел ТОГБУК «ТОУНБ» в печатном и электронном виде.

4. Сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап: приём аналитических обзоров по итогам работы в 2022 г. Первичный отбор проводит Организатор конкурса с 11.01.2023 г. по 01.04.2023 г.

Второй этап: работа жюри. Экспертная оценка аналитических обзоров, подведение итогов. Второй этап проводится с 01.04.2023 г. по 01.05.2023 г.

4.2. Определение победителей конкурса – до 10.05. 2023 г.

5. Экспертная оценка аналитических обзоров

5.1. Экспертную оценку обзоров осуществляют члены жюри конкурса. Координирует работу жюри Председатель Оргкомитета конкурса.

5.2. Аналитические обзоры оцениваются в соответствии со следующими критериями:

- качество раскрытия основных и перспективных направлений работы, инновационных практик и т. п. (представляющих интерес для профессионального сообщества);
- чёткость и обстоятельность в формулировании достижений, проблем и задач;
- аргументированность и критичность изложения материала;
- практическая ценность аналитической информации (выводов) для повышения эффективности библиотечного обслуживания в районе (городе).

5.3. Каждый член жюри конкурса составляет свой рейтинговый лист обзоров и краткую пояснительную записку о лучшем обзоре. На основании данных документов, предоставленных членами жюри, определяются победители конкурса.

6. Победители конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются три библиотеки, набравшие максимальное количество баллов по рейтинговому листу в соответствии с критериями экспертизы.

6.2. Победителям вручаются дипломы ТОГБУК «ТОУНБ» и призы, информация об итогах конкурса размещается на сайтах библиотеки, управления культуры и архивного дела области.

6.3. Публичное объявление победителей состоится на торжественном собрании, посвящённом общероссийскому Дню библиотек.

7. Контактная информация

По всем вопросам, связанным с организацией и проведением конкурса, обращаться в научно-методический отдел ТОГБУК «ТОУНБ» (Организатор): nmo@tambovlib.ru. Контактное лицо – Аверьянова Наталья Владимировна, заведующий научно-методическим отделом ТОГБУК «ТОУНБ», телефон: (4752)72-94-32.

**Состав организационного комитета по проведению Конкурса на лучший
аналитический обзор о деятельности муниципальных библиотек в 2022 году**

Председатель Оргкомитета:

Пронина Людмила Алексеевна – директор Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина», профессор, доктор философских наук.

Члены Оргкомитета:

Аверьянова Наталья Владимировна – заведующий научно-методическим отделом Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина.

Головкова Валентина Анатольевна – заведующий методико-библиографическим отделом Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная детская библиотека».

Мажурова Ирина Серафимовна – главный библиотекарь заведующий научно-методического отдела Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина».

Неверова Татьяна Анатольевна – кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечно-информационных ресурсов Тамбовского государственного университета им. Г. Р. Державина.

Никулина Татьяна Викторовна – заведующий Филиалом Специальная библиотека для слепых им. Н. А. Островского.

Патрина Людмила Николаевна – заместитель директора Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина».

Ракитина Надежда Ивановна – главный библиотекарь научно-методического отдела Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина».

Юдина Наталия Викторовна – главный библиотекарь научно-методического отдела Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина».

**Методические рекомендации
по подготовке аналитического обзора о деятельности муниципальных библиотек
в 2022 году**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие методические рекомендации по подготовке аналитического обзора о деятельности муниципальных библиотек Тамбовской области разработаны в соответствии с целями и задачами государственной и региональной культурной политики.
2. Обзор должен служить основой для профессиональной оценки доступности и качества библиотечного обслуживания в районе (городе), определения органами местного самоуправления области, осуществляющими полномочия по вопросам организации библиотечного обслуживания, приоритетных направлений деятельности муниципальных библиотек и формирования муниципального задания по предоставлению библиотечных услуг всем категориям населения.
3. В обзоре должны быть отражены основные направления деятельности муниципальных библиотек, сделаны общие выводы, дана оценка состояния библиотечного обслуживания населения в районе (городе), сформулированы проблемы и предложения по их решению.
4. **Организация обслуживания особых групп пользователей (детского и юношеского возраста, слепых и слабовидящих и других) может раскрываться внутри общего блока, освещающего организацию и содержание библиотечного обслуживания пользователей, или в отдельных блоках аналитического обзора.**
5. Для подготовки обзора используются данные на основе форм государственного статистического учёта, отчётной и иной информации, предоставляемой муниципальными библиотеками.
6. Динамика статистических показателей в обзоре даётся по сравнению с предыдущим годом, за три года или по усмотрению методических служб в более глубокой ретроспективе.
8. Текст обзора может сопровождаться таблицами и диаграммами, иллюстративными материалами, наглядно демонстрирующими состояние и динамику основных направлений деятельности муниципальных библиотек.
9. К обзору прилагаются сводные статистические таблицы по основным показателям работы муниципальных библиотек.

II. ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБЗОРА

1. События года

- 1.1. Главные события библиотечной жизни района (города).
- 1.2. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.
- 1.3. Федеральные и региональные, муниципальные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу библиотек района (города) в анализируемом году.

2. Библиотечная сеть

- 2.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК. Динамика библиотечной сети за три года:
 - общее число муниципальных библиотек (на основе суммарных данных по 6-НК), из них:
 - число муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности (на основе суммарных данных по 6-НК);
 - число детских библиотек (на основе суммарных данных по 6-НК);
 - число пунктов внестанционарного обслуживания.
- 2.2. Доступность библиотечных услуг.
 - соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в муниципальном образовании;
 - среднее число жителей на одну библиотеку;

- число населённых пунктов и жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам;
- число библиотек, работающих по сокращённому графику.

2.5. Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.

3. Основные статистические показатели

3.1. Охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием.

3.2. Динамика показателей, отражающих объём основных работ/услуг, выполненных муниципальными библиотеками (на основе суммарных данных по 6-НК).

Абсолютные показатели деятельности муниципальных библиотек

- число зарегистрированных пользователей (всего), в т. ч. пользователей, обслуженных в стационарных, во внестационарных условиях, удаленных;
- число посещений библиотек (всего), в том числе посещений в стационарных условиях, вне стационара;
- число обращений к библиотекам удаленных пользователей (всего);
- выдано (просмотрено) документов (всего);
- выполнено справок и консультаций (всего);
- количество культурно-просветительных мероприятий.

Относительные показатели деятельности муниципальных библиотек: читаемость, посещаемость, обращаемость, документообеспеченность.

Экономические показатели: расходы на обслуживание одного пользователя, одно посещение, одну документовыдачу; на содержание одной библиотеки.

3.3. Оказание платных услуг (виды услуг, раскрыть динамику по видам).

3.4. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.

4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)

4.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (на основе суммарных данных по 6-НК). Динамика за три года.

4.2. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек (объём, видовой и отраслевой состав).

4.3. Движение совокупного фонда муниципальных библиотек, в т. ч. по видам документов

4.3.1. Поступления в фонды муниципальных библиотек:

Всего, соблюдение норматива Государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры и туризма» (2022 год: 160 экз. документов на 1 тыс. человек населения), в т. ч.

- печатных изданий, из них книг;
- электронных документов на съёмных носителях;
- документы на других видах носителях.

4.3.2. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда:

- печатных изданий;
- электронных документов.

4.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов библиотек:

- обновляемость фондов;
- обращаемость;
- выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов;
- выдача документов библиотечного фонда, в том числе по тематике.

4.5. Финансирование комплектования (объёмы, основные источники).

4.6. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов.

4.7. Обеспечение сохранности фондов:

- соблюдение действующей инструкции по учёту фондов;
- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;
- соблюдение режимов хранения;

- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;
- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

4.8. Краткие выводы по подразделу. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

5. Электронные и сетевые ресурсы

5.1. Формирование электронного каталога и других баз данных. Динамика на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК:

- состояние ретроспективной конверсии. Перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;
- совокупный объём собственных библиографических баз данных, объём электронного каталога, из них объём электронного каталога, доступного в сети Интернет;
- использование технологии заимствования записей при создании электронных каталогов.

5.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципального образования:

- общее число оцифрованных документов;
- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

5.3. Обеспечение удалённым пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:

- доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ);
- доступ к базам данных с инсталлированными документами.

5.4. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет:

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;
- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т. п.;

5.5. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды).

5.6. Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере муниципального образования.

6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования, с учётом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

6.2. Программно-проектная деятельность библиотек.

6.3. Культурно-просветительская деятельность.

6.4. Продвижение книги и чтения.

6.5. Обслуживание удалённых пользователей.

6.6. Внестационарные формы обслуживания.

6.7. Библиотечное обслуживание детей.

6.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.

6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

В этом разделе могут быть отражены и другие направления работы библиотек: гражданско-патриотическое воспитание, межнациональные отношения и межкультурные связи, здоровый образ жизни, экологическое просвещение, эстетическое воспитание и др. Они могут быть выделены в отдельный подраздел или найти отражение в перечисленных выше подразделах.

7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

7.5. Деятельность Публичных центров правовой и социально значимой информации.

7.6. Деятельность Многофункциональных центров (МФЦ) по оказанию государственных услуг на базе муниципальных библиотек.

7.7. Выпуск библиографической продукции.

7.8. Краткие выводы по разделу.

8. Краеведческая деятельность библиотек

8.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

8.3. Формирование краеведческих баз данных.

8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

8.5. Выпуск краеведческих изданий.

8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

8.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т. п.

8.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в муниципальном образовании.

9. Автоматизация библиотечных процессов

9.1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет. Динамика за три года на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК:

- число персональных компьютеров;

- «возраст» компьютерного парка;

- число библиотек, имеющих компьютеризированные посадочные места для пользователей, из них с возможностью выхода в Интернет;

- скорость Интернет в центральной библиотеке и библиотеках-филиалах;

- **число библиотек, предоставляющих пользователям доступ к ресурсам НЭБ;**

- **число библиотек, имеющих зону Wi-Fi;**

- число библиотек, имеющих копировально-множительную технику для оцифровки фонда.

9.2. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в библиотеках.

9.3. Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.

10. Организационно-методическая деятельность

10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности библиотек муниципального образования со стороны центральной библиотеки (ЦБ) района (города).

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в муниципальном образовании. Отражение методических услуг/работ в Уставе ЦБ. Перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания ЦБ.

10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ:

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т. ч. проведенных дистанционно;

- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчет о деятельности библиотек муниципального района (города);

- наименования изданных информационно-методических материалов;

- количество организованных совещаний, круглых столов и др. профессиональных встреч, в т. ч. в сетевом режиме;

- количество проведенных обучающих мероприятий, в т. ч. дистанционно;

- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;

- мониторинги (количество, тематика, итоги).

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе района (города) (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании ЦБ).

- 10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов.
10.5. Профессиональные конкурсы.
10.6. Публикации в профессиональных изданиях.
10.7. Краткие выводы по разделу. Приоритеты развития методической деятельности ЦБ муниципального образования.

11. Библиотечные кадры

- 11.1. Изменения в кадровой ситуации муниципального образования.
11.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек Динамика за три года (на основе суммарных данных по 6-НК):
- штатная численность библиотечных работников;
 - число библиотекарей, работающих на неполную ставку;
 - число библиотечных работников, прошедших повышение квалификации (переподготовку) по библиотечно-информационной деятельности;
 - число библиотечных работников, прошедших обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам;
 - состав специалистов по образованию;
 - состав специалистов по профессиональному стажу;
 - состав специалистов по возрасту.
- 11.3. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек. Динамика за три года.
11.4. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

12. Материально-технические ресурсы библиотек

- 12.1. Общая характеристика зданий, помещений муниципальных библиотек:
- обеспеченность муниципальных библиотек зданиями и помещениями;
 - физическое состояние зданий, помещений муниципальных библиотек.
- 12.2. Финансовое обеспечение материально-технической базы:
- сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию;
 - сумма средств, израсходованных на приобретение оборудования.
- 12.3. Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.
12.4. Наличие транспортных средств.

13. Основные итоги года

Обозначить нерешённые проблемы и задачи на будущий год.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Каждая библиотека самостоятельно определяет перечень таблиц по основным показателям работы, формированию фондов и электронных ресурсов, финансированию комплектования библиотечных фондов, основному персоналу библиотек, заработной плате работников библиотек и др.