

Российская библиотечная ассоциация
Секция центральных библиотек субъектов РФ
Управление культуры и архивного дела Тамбовской области
ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека
им. А. С. Пушкина»
АНО «Тамбовское библиотечное общество»

Информационное письмо-приглашение

**Межрегиональный круглый стол
«Библиотека – территория знаний в условиях цифровизации.
Новое краеведение»: приглашаем к участию**

Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина приглашает принять участие в межрегиональном круглом столе «Библиотека – территория знаний в условиях цифровизации. Новое краеведение». Организаторами выступают ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина», АНО «Тамбовское библиотечное общество» при поддержке Управления культуры и архивного дела Тамбовской области совместно с Секцией центральных библиотек субъектов РФ Российской библиотечной ассоциации.

Цель Круглого стола – обсуждение направлений развития и совершенствования информационной, просветительской и интеллектуально-досуговой деятельности библиотек в условиях цифровизации.

Круглый стол проводится ежегодно, и каждый раз имеет определённую тематическую направленность. В 2020 году тематически круглый стол ориентирован на рассмотрение вопросов состояния и перспектив развития библиотечно-информационной деятельности в области нового краеведения.

Вопросы для обсуждения:

- актуализация роли библиотеки как авторитетного института памяти;
- образовательные возможности библиотеки в новом краеведении;
- новые подходы и новые форматы продвижения краеведческих ресурсов, продуктов и услуг библиотек в цифровой среде;
- проекты библиотек, посвящённые локальной истории и памяти;
- современные технологии для эффективного продвижения краеведческой информации и ресурсов библиотек в социальных сетях;
- вопросы дистанционного обучения, повышения квалификации и методической поддержки специалистов в области библиотечного краеведения.

К участию приглашаются специалисты федеральных, региональных, муниципальных, вузовских библиотек Российской Федерации.

Круглый стол проводится в дистанционном формате на сайте ТОУНБ им. А. С. Пушкина.

Даты работы круглого стола

До **13 октября 2020** года – приём заявок (Приложение 1) и текстов выступлений (Приложение 2), презентаций в формате PowerPoint по адресу электронной почты nmo@tambovlib.ru. Видеоматериалы необходимо предоставлять в виде ссылок на соответствующие страницы на видео-хостингах (YouTube и т. п.). Доклады будут размещены на странице круглого стола сайта ТОУНБ им. А. С. Пушкина в авторской редакции.

13 октября – 13 ноября 2020 года – заочное обсуждение материалов круглого стола на сайте ТОУНБ им. А. С. Пушкина и подведение итогов.

Организаторы будут признательны за отзывы и комментарии к представленным материалам.

Контакты:

Патрина Людмила Николаевна, заместитель директора Тамбовской областной универсальной научной библиотеки им. А. С. Пушкина, 8 (4752) 72-80-00, lnp@tambovlib.ru,

Аверьянова Наталья Владимировна, заведующий научно-методическим отделом Тамбовской областной универсальной научной библиотеки им. А. С. Пушкина, 8 (4752) 72-94-32, nmo@tambovlib.ru.

Оргкомитет Круглого стола

Форма заявки на участие в межрегиональном круглом столе
«Библиотека – территория знаний в условиях цифровизации.
Новое краеведение» (Тамбов, 13-14 октября 2020 г.)

| | |
|----------------------------|--|
| ФИО | |
| Место работы, должность | |
| E-mail | |
| Телефон | |
| Название доклада | |

Требования к оформлению текста выступления

Текст выступления представляется в электронном виде в формате MS WORD 6.0, 7.0, 97. Установки: объём до 10 тыс. символов (считая пробелы), Шрифт – Times New Roman. Все поля по 2 см. Слова «век» («века») и «год» («годы») пишутся полностью, сокращения «в.» («вв.») и «г.» («гг.）」 – не допускаются. Кавычки – в формате «». Функция «перенос текста» выключена.

Материал выступления должен быть изложен в следующей последовательности:

Заголовок. Название выступления. Прописными буквами полужирным шрифтом, размер шрифта – 14, выравнивание по центру, межстрочный интервал одинарный. В конце заголовка точка не ставится!

Фамилия и инициалы автора. Строчными буквами, размер шрифта – 14, шрифт обычный, выравнивание по центру, межстрочный интервал одинарный.

Название организации, город, учёная степень, должность автора, e-mail. Строчными буквами, размер шрифта – 14, шрифт обычный, выравнивание по центру, межстрочный интервал одинарный.

Аннотация. Объём – не более 10 строк – краткое изложение предмета и основных выводов. Шрифт обычный, размер шрифта – 12, выравнивание по ширине страницы, красная строка 1,25 см, межстрочный интервал одинарный.

Ключевые слова. До 10 слов (выражений). Шрифт обычный, размер шрифта – 12, выравнивание по ширине страницы, красная строка 1,25 см., межстрочный интервал одинарный.

Текст выступления. Размер шрифта – 14, выравнивание по ширине страницы, красная строка 1,25 см, межстрочный интервал одинарный.

Таблицы. Таблицы выполняются в редакторе Microsoft Word (не отсканированные и не в виде рисунка), располагаются в пределах рабочего поля. Название над таблицей обязательно (точка не ставится).

Иллюстрации. Рисунки предоставляются в тексте и в виде отдельных файлов с разрешением не менее 300 dpi. Публикация осуществляется в чёрно-белом варианте. Название над рисунком обязательно (точка не ставится).

Нумерация страниц. Производится по центру, начиная с первой страницы. Колонтитулы не используются.

Список литературы. Оформляется через строку от текста в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Ссылки. В тексте должны присутствовать ссылки на все источники из списка литературы. Библиографические ссылки в списках литературы

оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «СИБИД Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Сноски в тексте помечаются порядковым номером в квадратных скобках арабской цифрой, текст сноски приводится после текста статьи под надписью «Список литературы». Размер шрифта – 14, без абзаца, выравнивание по ширине страницы, красная строка 1,25 см, межстрочный интервал одинарный. При составлении ссылок **не допускается** использование функции Word «сноски».

В тексте должна быть чётко сформулирована рассматриваемая проблема, используемый подход к её решению, изложены основные полученные результаты.

Выступление должно быть написано грамотно, без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок. Автор несёт ответственность за содержание и изложение материала.

Тексты выступлений, не соответствующие предъявленным требованиям и присланные позже указанного срока, рассматриваться и публиковаться не будут.