МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ
«_____»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____(ФИО)
(Дата)
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

(Населённый пункт)

о детском отделе

1. Общие положения

Детский отдел (далее – ДО) является структурным подразделением межпоселенческой центральной районной библиотеки (далее – МЦРБ).

ДО МЦРБ является специализированным необособленным структурным подразделением МЦРБ без статуса юридического лица.

Официальное наименование структурного подразделения:

Полное – Детский отдел МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека…района».

Сокращенное – ДО МЦРБ.

Местонахождение – ДО МЦРБ:_____

1.3. ДО МЦРБ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Об образовании», «О защите прав ребенка», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами и распоряжениями управления культуры и архивного дела Тамбовской области, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями муниципальных органов власти, Уставом МЦРБ и настоящим положением.

1.4. ДО МЦРБ является специализированным отделом, осуществляющем информационные, культурные и образовательные функции, располагает наиболее полным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляет их во временное пользование детям и подросткам до 15-ти лет (дошкольникам и учащимся I-IX классов) и руководителям детского чтения. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления устанавливаются Уставом МЦРБ, Правилами пользования МЦРБ, в которых учитывается специфика библиотечного обслуживания детей.

1.5. ДО МЦРБ является на обслуживаемой территории муниципального района методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для сети библиотек, работающих с детьми, как для сети библиотек органов управления культурой, так и для школьных библиотек.

1.6. Реорганизация ДО МЦРБ, то есть слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, могут быть осуществляться по решению администрации МЦРБ.

1.7. ДО МЦРБ разрабатывает планы и отчеты о своей деятельности в соответствии с данным «Примерным положением…», вносит на рассмотрение администрации МЦРБ предложения по направлениям, содержанию и конкретным формам библиотечного обслуживания детей на территории муниципального района, которые учитываются в планах МЦРБ отдельным разделом «Библиотечное обслуживание детей».

1.8. ДО МЦРБ несет ответственность за использование своих обязанностей только в рамках тех средств, которые выделяются на ее содержание руководством МЦРБ.

1.9. Данное Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», Уставом МЦРБ, утвержденным (кем? когда?).

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Основная цель деятельности ДО МЦРБ:

- обеспечение прав детей на свободный и равный доступ к информации;
- создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;
- содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию информационных потребностей и культуры детей и подростков;
- обеспечение эффективного функционирования системы информационно-библиотечного обслуживания на обслуживаемой территории муниципального района путем оказания действенной информационной и методической помощи всем библиотекам, обслуживающим детей, руководителям детского чтения.

2.2. Основные виды деятельности:

2.2.1. Библиотечное обслуживание пользователей-детей и подростков до 15-ти лет (дошкольников и уч-ся I-IX классов) и руководителей детского чтения (учителей, родителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми) и др. ДО МЦРБ:

- выявляет интересы и потребности пользователей, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения; разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей детского населения и руководителей детского чтения в детской книге и библиотечно-библиографических знаниях;
- ведет культурно-просветительскую деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;
- аккумулирует передовой опыт работы, оказывает методическую помощь библиотекам муниципального района по организации библиотечного обслуживания детского населения.

2.2.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

ДО МЦРБ:

- осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей и подростков через систему каталогов и картотек;
- оказывает методическую помощь библиотекам района, работающим с детьми, в организации справочно-библиографического аппарата;
- формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;
- организует распространение знаний о поиске и использовании информации;
- обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий.

2.2.3. Работа с фондом.

Располагая наиболее полным универсальным фондом детской литературы, ДО МЦРБ:

- формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;
- получает обязательный экземпляр детской литературы, поступающей в МЦРБ;
- предоставляет фонды во временное пользование через систему абонементов, читальных залов, межбиблиотечный абонемент;
- изучает состав и использование фондов ДО МЦРБ и библиотек поселений, обслуживающих детей, действующих на территории муниципального района;
- систематически анализирует неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;
- применяет меры для компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов согласно Правилам пользования МЦРБ;
- оказывает методическую помощь филиалам МЦРБ, школьным библиотекам по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов.

2.2.4. Методическая работа

Являясь методическим центром для всех библиотек муниципального района, работающих с детьми, ДО МЦРБ:

- обеспечивает взаимное информирование библиотек об опыте библиотечного обслуживания детей;
- разрабатывает совместно с другими библиотеками системы основные направления развития библиотечного обслуживания детского населения;
- сотрудничает с другими образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми, оказывает на договорных началах методическую, информационную, консультативную и иную помощь библиотекам других систем и ведомств;
- обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми;
- изучает, обобщает, использует, внедряет интересный опыт работы с читателями;
- принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми;
- несет ответственность за методическое обеспечение деятельности филиалов МЦРБ, обслуживающих детей;

2.3. Другие виды деятельности.

ДО МЦРБ:

- осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых отделом в рамках его основной деятельности в соответствии с Уставом МЦРБ, данным Положением;
- применяет досуговые, нетрадиционные формы работы с детьми, способствующие формированию их мировоззрения, повышению культурного уровня;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой осваиваются, создаются и распространяются культурные ценности;
- деятельность Отдела по реализации предусмотренных Уставом МЦРБ платных работ и услуг не является предпринимательской и не преследует извлечения прибыли (получаемый от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания читателей ДО, развитие деятельности библиотеки и достижения целей, предусмотренных Уставом МЦРБ и данным положением).

3. Организация и управление

3.1. ДО МЦРБ имеет право получать информацию об исполнении бюджета, выделении средств на комплектование, материальное обеспечение Отдела и филиалов МЦРБ, работающих с детьми.

3.2. Творческо-производственная деятельность ДО МЦРБ строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей ее пользователей.

3.3. Возглавляет ДО заведующий, назначаемый и освобождаемый директором МЦРБ согласно трудовому законодательству и действующий на основании его доверенности. Заведующий несет ответственность за организацию и содержание всей библиотечной работы ДО. Подчиняется заместителю директора МЦРБ по работе с детьми. При его отсутствии на заведующего ДО возлагаются обязанности заместителя директора по работе с детьми. Нормы нагрузки по обслуживанию читателей на него в этом случае не распространяются.

3.4. Работники ДО МЦРБ принимаются и увольняются директором МЦРБ по представлению заведующего Отделом (заместителя директора МЦРБ по работе с детьми) согласно действующему законодательству.

3.5. В структуру ДО МЦРБ входят:

- сектор методико-библиографической работы;
- сектор обслуживания дошкольников и читателей до 10 лет (абонемент, читальный зал);
- сектор обслуживания читателей от 10 до 15 лет (абонемент, читальный зал);
- в структуре ДО МЦРБ могут быть выделены специализированные секторы: литературная гостиная, иностранной литературы, нотно-музыкальной литературы, краеведения, изотека, игротека, некнижных носителей информации и др.

3.6. Режим работы ДО МЦРБ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается руководителем МЦРБ по согласованию с отделом культуры муниципального района.