МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ
«_____»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____(ФИО)
(Дата)
м.п.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
_____ № _____
(Населённый пункт)

инженера-электроника
отдела автоматизации

1. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения: отдел автоматизации библиотечных процессов_____(наименование библиотечного учреждения);
1.2. Полное наименование должности работника: инженер-электроник_____;
1.3. Работник в данной должности подчинён и получает указания от директора, заведующего автоматизации библиотечных процессов.
1.4. Возможность получения заданий от органов местного самоуправления;
1.5. Работа в данной должности требует от работника следующей квалификации:
Требования к квалификации:

Инженер-электроник (электроник) I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника II категории не менее 3 лет.

Инженер-электроник (электроник) II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Инженер-электроник (электроник) III категории: высшее профессиональное (техническое) образование и опыт работы по специальности, приобретенный в период обучения, или стаж работы на инженерно-технических должностях без квалификационной категории.

Инженер-электроник (электроник): высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

Инженер-электроник должен знать: постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по вопросам эксплуатации и ремонта электронного оборудования; технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации; технологию автоматической обработки информации; формализованные языки программирования; виды технических носителей информации; действующие системы счислений, шифров и кодов, стандартные программы и команды; основы математического обеспечения и программирования; методы разработки перспективных и текущих планов (графиков) работы и порядок составления отчетности об их выполнении; организацию ремонтного обслуживания; передовой отечественный и зарубежный опыт эксплуатации и технического обслуживания электронного оборудования; порядок составления заявок на электронное оборудование, запасные части, проведение ремонта и другой технической документации; основы экономики, организации труда и организации производства; правила и номы охраны труда.

1.6. В своей деятельности работник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, единой системой стандартов по библиотечно-информационной деятельности, рекомендациями федеральных библиотек,

Российской библиотечной ассоциации, а также Уставом _____, Положением об отделе.

2. Функции

Руководство библиотеки, заведующий отделом автоматизации библиотечных процессов для данной должности определяет следующие функции:

2.1. Инженер-электроник создаёт условия для повышения качества библиотечных услуг на основе автоматизации библиотечно-информационных процессов, организации функционирования автоматизированной библиотечно-информационной системы в целом, работы и взаимодействия всех её автоматизированных рабочих мест.

2.2. Обеспечивает рациональную организацию накопления, хранения и ведения баз данных и информационных массивов.

3. Должностные обязанности

3.1. Обеспечивает правильную техническую эксплуатацию, бесперебойную работу электронного оборудования. Осуществляет подготовку электронно-вычислительных машин к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов, контролирует параметры и надежность электронных элементов оборудования, проводит тестовые проверки с целью своевременного обнаружения неисправностей, устраняет их.

3.2. Ведет учет и анализирует показатели использования электронного оборудования, изучает режимы работы и условия его эксплуатации, разрабатывает нормативные материалы по эксплуатации и техническому обслуживанию электронного оборудования.

3.3. Составляет заявки на электронное оборудование и запасные части к нему, техническую документацию на ремонт, отчеты о работе.

3.4. Организует обучение библиотечных работников компьютерной грамотности.

3.5. Обеспечивает функционирование автоматизированной библиотечно-информационной системы Библиотека 3

3.6. Обеспечивает функционирование электронной почты.

4. Права

5.1. Инженер-электроник пользуется правами, вытекающих из возложенных на него настоящей инструкцией должностных обязанностей.

5. Ответственность

Работник в данной должности несёт ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией,- в соответствии с действующим трудовым законодательством;

6.2. за правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности- в соответствии с действующим законодательством;

6.3 за причинение материального ущерба- в соответствии с действующим законодательством;

6.4. за исполнение требований действующего законодательства в части обеспечения антитеррористической безопасности учреждения.

Руководитель структурного подразделения (инициалы, фамилия)

_____

(подпись)

"_____ " _____ 20__г.

С инструкцией ознакомлен: (инициалы, фамилия)

_____

(подпись)

"_____ " _____ 20__г.