Предлагаем вашему вниманию примерные положения об отделах муниципальной центральной районной (городской) библиотеки и должностные инструкции сотрудников. При разработке данных документов также был использован опыт федеральных и региональных библиотек РФ.

Примерные положения:

1. О библиографическом отделе.
2. О внестационарном библиотечном обслуживании.
3. О детском отделе межпоселенческой центральной районной библиотеки.
4. О методическом отделе.
5. Об отделе комплектования.
6. Об отделе обслуживания.
7. Об отделе автоматизации.
8. Об организации библиографической работы.
9. Об организации методической работы.

Должностные инструкции:

10. Библиографа.
11. Заведующего методическим отделом.
12. Инженера-электроника.

Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции утверждаются директором библиотечного учреждения и являются основными организационными документами, регламентирующими их деятельность. В них указывается цель и задачи подразделения (отдела, филиала), направления и основные формы деятельности, содержание работы, формы управления. Должностные инструкции разрабатываются на основе тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников культуры РФ, документов, регламентирующих деятельность библиотеки и её структурных подразделений.[1]

В библиотеках, где численность библиотечных работников не позволяет организовать отдел, составляются Положения об организации соответствующей работы.

1 Справочник библиотекаря.- СПб: Профессия, 2000.- С. 207-208.