МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КУЛЬТУРЫ

«_____»

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

(Населённый пункт)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____(ФИО)

(Дата)

м.п.

об организации библиографической

работы

1. Общие положения

1. Библиографическая работа – одно из ведущих направлений деятельности _____.
2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание осуществляют все структурные подразделения_____, обслуживающие пользователей, удовлетворяя запросы с помощью своего фонда и справочно-библиографического аппарата.
3. Библиографическая работа осуществляется с целью совершенствования организации информационно-библиографического и библиотечного обслуживания населения Тамбовской области; повышения эффективности формирования и использования библиотечных ресурсов.
4. В своей библиографической деятельности _____руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства Российской Федерации и администрации Тамбовской области, регламентирующими документами Министерства культуры Российской Федерации и управления культуры и архивного дела Тамбовской области, методическими рекомендациями всероссийских методических центров, ТОГУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина», Уставом библиотечного учреждения, приказами и указаниями директора, перспективными планами работы _____и её структурных подразделений, настоящим Положением.
5. Библиографическая работа осуществляется на основе взаимодействия с библиотеками – методическими центрами системы Министерства культуры Российской Федерации и библиотечно-информационными учреждениями других ведомств и систем.

2. Организация и управление библиографической работой

1. Выполнение библиографических функций входит в обязанности всех отделов _____, занятых основной деятельностью. В библиографической работе принимают участие заведующие отделами, главные и ведущие специалисты.
2. Общее руководство библиографической работой осуществляет директор _____, заведующий методическим отделом:

- контролируют и анализируют библиографическую работу отделов библиотеки, готовит предложения по её совершенствованию;
- координируют библиографическую деятельность структурных подразделений на основе сводных планов работы;
- отвечают за координацию работы с другими библиотечно-информационными учреждениями;
- ведут общий учёт библиографической работы и осуществляют контроль за её выполнением;
- организует выезды специалистов в библиотеки района (региона, страны) с целью изучения и обмена опытом библиотечной работы, оказания методической помощи;
- готовят доклады, справки и предложения о направлениях совершенствования библиографической работы в районе (городе) для вышестоящих органов;
- отвечает за организацию повышения уровня подготовки сотрудников.

3. Отделы _____ в соответствии с профилем своей работы:
   - ведут библиографическую работу соответственно своему функциональному назначению, закреплённому в Положениях об отделах;
   - библиографическая работа в отделах строится на результатах научных исследований, анализе, обобщении и внедрении положительного опыта, накопленного в отделах библиотеки, а также использовании опыта работы библиотек страны;
   - заведующие отделами в соответствии с профилем своей работы, являясь компетентными специалистами в своём подразделении:
     - составляют планы библиографической работы;
     - осуществляют справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей;
     - осуществляют развитие информационной культуры пользователей: организация специальных уроков, семинаров и тренингов, посвящённые пользованию компьютером и основам работы в Интернет, с электронными ресурсами, с обучающими программами; ведение библиотечных уроков в библиотеке, образовательных учреждениях;
     - составляют и издают на различных носителях информации краеведческие библиографические пособия, путеводители, буклеты, информационные списки документов;
     - проводят обзоры новой литературы, Дни информации по актуальным проблемам, Дни библиографии и т.д.
     - разрабатывают и внедряют передовые технологии информационно-библиографического обслуживания;
     - участвуют в работе Методического Совета библиотеки;
     - оказывают квалифицированную помощь работникам других отделов;
     - оказывают методическую, технологическую помощь, дают консультации библиотекам района (города).
   - заведующие отделами организуют производственную учёбу для сотрудников в своих подразделениях и участвуют в мероприятиях по повышению квалификации, организуемых библиотекой;
   - отвечают за создание системы непрерывного образования независимо от образовательного уровня, стажа работников, используя для этого дифференцированный подход, индивидуальные формы работы, технические средства;

- участвуют а работе научно-практических конференций и семинаров, совещаниях Методического Совета;
- посещают библиотеки с целью изучения опыта работы;
- обобщают опыт работы в статьях и библиотечных изданиях;
- выступают с лекциями и методическими рекомендациями на курсах повышения квалификации библиотечных кадров области;
- участвуют в конкурсах и смотрах-конкурсах.

4. Подготовленные библиографические издания обсуждаются на Методическом Совете.