МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КУЛЬТУРЫ

«_____»

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

(Населённый пункт)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____(ФИО)

(Дата)

м.п.

об организации методической

работы

1. Общие положения

1. Методическая работа – одно из ведущих направлений деятельности _____
2. Методическая работа является научной и организационной деятельностью, осуществляемой с целью совершенствования организации информационно-библиографического и библиотечного обслуживания населения Тамбовской области; содействия совершенствованию организации и управления библиотечным делом в регионе; повышения эффективности формирования и использования библиотечных ресурсов.
3. Методическая работа базируется на результатах исследований, анализе состояния библиотечного дела, изучения и обобщения передового библиотечного опыта.
4. В своей методической деятельности _____руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства Российской Федерации и администрации Тамбовской области, регламентирующими документами Министерства культуры Российской Федерации и управления культуры и архивного дела Тамбовской области, методическими рекомендациями всероссийских методических центров, ТОГУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина», Уставом библиотечного учреждения, приказами и указаниями директора, перспективными планами работы _____и её структурных подразделений, настоящим Положением.
5. Методическая работа осуществляется на основе взаимодействия с библиотеками – методическими центрами системы Министерства культуры Российской Федерации и библиотечно-информационными учреждениями других ведомств и систем.
6. Задачи и содержание методической работы определяются Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом Тамбовской области «О библиотечном деле», областной целевой программой «Культура Тамбовской области на 2006-2010 гг.», Уставом_____ .

2. Организация и управление методической работой

1. Выполнение методических функций входит в обязанности всех отделов _____, занятых основной деятельностью. В методической работе принимают участие заведующие отделами, главные и ведущие специалисты.
2. Общее руководство методической работой осуществляет директор _____:

- контролирует и анализирует методическую работу отделов библиотеки, готовит предложения по её совершенствованию;
- координирует методическую деятельность структурных подразделений на основе сводных планов методической работы;
- отвечает за координацию работы с другими библиотечно-информационными учреждениями;
- ведёт общий учёт методической работы и осуществляет контроль за её выполнением;
- организует выезды специалистов в библиотеки района (региона, страны) с целью изучения и обмена опытом библиотечной работы, оказания методической помощи;
- разрабатывает научные основы методической работы, единые требования к её содержанию и формам;
- готовит доклады, справки и предложения о направлениях совершенствования методической работы в районе (городе) для вышестоящих органов;
- отвечает за организацию повышения уровня методической подготовки сотрудников.

3. Наиболее важные проблемы методической работы, проекты программных и нормативно-регламентирующих документов по библиотечному делу рассматриваются на Совете при директоре_____.
4. Отделы _____ в соответствии с профилем своей работы:
    - ведут методическую работу соответственно своему функциональному назначению, закреплённому в Положениях об отделах;
    - методическая работа в отделах строится на результатах научных исследований, анализе, обобщении и внедрении положительного опыта, накопленного в отделах библиотеки, а также использовании опыта работы библиотек страны;
    - заведующие отделами в соответствии с профилем своей работы, являясь компетентными специалистами в своём подразделении:
        - составляют планы методической работы;
        - разрабатывают регламентирующую документацию;
        - участвуют в работе Методического Совета библиотеки;
        - проводят методические совещания в отделах;
        - ведут картотеку методических решений и осуществляют контроль за выполнением рекомендаций;
        - оказывают квалифицированную помощь работникам других отделов;
        - оказывают методическую, технологическую помощь, дают консультации библиотекам района (города).
    - заведующие отделами организуют производственную учёбу для сотрудников в своих подразделениях и участвуют в мероприятиях по повышению квалификации, организуемых библиотекой;
    - отвечают за создание системы непрерывного образования независимо от образовательного уровня, стажа работников, используя для этого дифференцированный подход, индивидуальные формы работы, технические средства;
    - проводят обзоры новых книг и журналов по библиотечному делу;
    - участвуют в работе научно-практических конференций и семинаров, круглых столов, совещаниях.
    - посещают библиотеки с целью изучения опыта работы;
    - обобщают опыт работы в статьях и библиотечных изданиях;

- выступают с лекциями и методическими рекомендациями на курсах повышения квалификации библиотечных кадров области;
- участвуют в конкурсах и смотрах-конкурсах.

5. Учёт методической работы отделов отражается в протоколах методических и производственых совещаний, дневниках работы заведующими отделами; сведения о проделанной методической работе отражаются в аналитических и текстовых отчётах.
6. Подготовленные методические издания обсуждаются на Методическом Совете.